



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ŚWIADCZENIE USŁUG INŻYNIERA PROJEKTU DLA PROJEKTU PT.**

**”CYFROWY POWIAT KROTOSZYŃSKI- CYFRYZACJA I MODERNIZACJA BAZ DANYCH”**

**STAROSTWO POWIATOWE W KROTOSZYNIE**

**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

## 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie przez Wykonawcę usług tzw. Inżyniera Projektu dla projektu *„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

2. Informacje o projekcie, w tym planowany harmonogram rzeczowo – finansowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Zadaniem Wykonawcy – Inżyniera Projektu jest prowadzenie czynności zarządczych zapewniających prawidłową oraz terminową realizację Projektu. Działania te Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową: Umową o Dofinansowanie, w tym Studium Wykonalności i wnioskiem o dofinansowanie, dokumentacją przetargową i wykonawczą poszczególnych dostawców rozwiązań oraz usług będących przedmiotem realizacji Projektu.

4. W szczególności zakres zobowiązań IP obejmuje:

4.1 Zarządzanie Projektem i nadzorowanie jego realizacji rzeczowej zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 (IZ WRPO).

4.2 Pełnienie nadzoru oraz zapewnienie usług wsparcia dla Zamawiającego w zakresie rozliczenia finansowego projektu oraz prowadzenia w tym zakresie niezbędnej sprawozdawczości;

4.3 Opracowanie dokumentacji przetargowej dla poszczególnych zadań w ramach Projektu, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie, a także innymi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi IZ WRPO.

5. Czynności nadzoru technicznego Wykonawcy nie obejmują zadań geodezyjnych Projektu, dla których Zamawiający powołuje do tego celu Inspektora Nadzoru dla prac geodezyjnych.

5.1 Należy jednak zaznaczyć, iż powyższe nie wyłącza obowiązków Wykonawcy związanych z zarządzaniem jakością w ramach Projektu.

5.2 Inżynier Projektu zobowiązuje się do prawidłowej realizacji Projektu pod względem merytorycznym, zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, ujętymi w niniejszym opisie oraz dokumentach: wniosku o dofinansowanie, harmonogramie rzeczowo-finansowym i umowie o dofinansowanie oraz aneksami do nich oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego, a także wytycznymi Komisji Europejskiej, wytycznymi Instytucji Zarządzającej IZ WRPO oraz ogólnymi zasadami finansowania projektów i obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa wspólnotowego.

W szczególności powyższe musi zapewniać Zamawiającemu właściwe przygotowanie i zrealizowanie działań związanych z promocją Projektu na każdym etapie realizacji Projektu.

6. Inżynier Projektu odpowiedzialny będzie za zachowanie spójności w realizacji Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, studium wykonalności inwestycji i umową o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

7. Kluczowym zadaniem Inżyniera Projektu w pierwszym okresie realizacji zamówienia jest przeprowadzenie czynności związanych w aktualizacją harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu, który to stanowić będzie bezpośrednią podstawę do określenia harmonogramu prac Wykonawcy zapewniającego wypełnienia terminów realizacji i celów Projektu.

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowego Projektu musi uzyskać akceptację Instytucji Zarządzającej.

## **2. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy**

1. Podstawowy zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje:

1.1 Sprawowanie nadzoru nad prawidłową oraz terminową realizacją poszczególnych zadań Projektu oraz ich koordynacją.

1.2 Zapewnienie wsparcia dla Zamawiającego w relacjach z wykonawcami wybranymi do realizacji zadań określonych w Projekcie.

1.3 Zapewnienie kompleksowego wsparcia dla Zamawiającego w czynnościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem poszczególnych postępowań przetargowych, co zawiera następujące działania i zobowiązania Wykonawcy:

1.3.1 Opracowanie dokumentacji przetargowych dla zadań związanych z realizacją Projektu przez przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- opisu przedmiotu zamówienia,
- warunków udziału w postępowaniu,
- kryteriów oceny ofert,
- projektów umów z wykonawcami – dostawcami produktów i usług,
- przeprowadzenie wspólnie z Zamawiającym czynności oszacowania wartości zamówienia,

1.3.2 Uzyskanie akceptacji treści powyższych dokumentów ze strony Zamawiającego.

1.3.3 Zapewnienie zgodności prowadzenia czynności w ramach procedury przetargowej, w tym w szczególności w zakresie opracowania SIWZ z obowiązującymi przepisami prawa,

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

głównie ustawą prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi IZ WRPO, a także Umową o dofinansowanie i dokumentacją projektową;

1.3.4 Powyższe odnosi się w szczególności do:

- określenia warunków udziału w postępowaniu:

- w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

- mających na celu ograniczenie ryzyka wyboru wykonawcy niezdolnego do wykonania zamówienia publicznego lub w stosunku do którego, ze względu na sytuację podmiotową, zachodzi prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia (wiąże się to ze wskazaniem wykazu dokumentów, których należy wymagać od oferentów na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków).

- określenia kryteriów oceny ofert tak, aby możliwy był wybór oferty najkorzystniejszej.

1.3.5 Przygotowywanie merytorycznych odpowiedzi na zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielenia wsparcia Zamawiającemu w przypadku skorzystania przez Wykonawcę ze środków ochrony prawnej;

1.4 Udział w pracach komisji przetargowych (w siedzibie Zamawiającego), w charakterze członka komisji dla postępowań przetargowych o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu;

1.5 Udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.

1.6 Opracowanie Planu Projektu będącego dokumentem zarządczym realizacji przedmiotowego zamówienia, zawierającym: opis zadań, podział zadań na produkty i usługi, listę i opis kryteriów jakości, harmonogram prac Wykonawcy bezpośrednio powiązany z harmonogramem rzeczowo – finansowym Projektu, określony w taki

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

sposób, aby z obowiązującego harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu wynikały terminy świadczeń Wykonawcy np. opracowania i przekazania dokumentacji przetargowej, przekazywania dokumentów do złożenia wniosków o płatność, przeprowadzenia procedury odbioru poprzedzonej wykonaniem testów lub wszystkich innych czynności, które w opinii Wykonawcy powinny zostać zawarte w harmonogramie prac, stanowiącym zarazem podstawę do rozliczenia usług Wykonawcy. Plan Projektu musi być opracowany na podstawie:

- a) Oferty Wykonawcy i przedstawionej w niej „Koncepcji realizacji Projektu” przez zaimplementowanie do Planu Projektu niezbędnych zadań, czynności zarządczych zgodnych z metodyką zarządzania jaką stosować będzie Kierownik Projektu oraz rozwiązań organizacyjno – technicznych zaproponowanych przez Wykonawcę w Ofercie;
- b) Dokumentacji projektowej, w tym w szczególności na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.

1.7 Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem i koordynacją prac zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, roboczym harmonogramem prac stanowiącym część opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji zarządczej tzw. Planu Projektu, co przekładać się będzie na:

- a) Systematyczne, bieżące monitorowanie przebiegu prac, w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym ich wykonaniu, w tym podejmowanie razem z Zamawiającym niezbędnych działań korygujących;
- b) Bieżące zarządzanie i nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym o ile jest to konieczne prowadzenia czynności związanych z aktualizacją harmonogramu oraz uzyskaniem w tym zakresie akceptacji ze strony IZ WRPO;

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

- c) Sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym Projektu, w tym kontrola ilościowa i jakościowa zgodnie z opracowanymi i wdrożonymi zasadami dot. planu jakości jaki zawarto w Planie Projektu;
- d) Pisemne opiniowanie wniosków wykonawców Projektu – dostawców produktów oraz usług, dotyczących zmian w przebiegu oraz w sposobie realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do zawartych umów, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającego, a następnie sporządzanie aneksów do tych umów;
- e) Prowadzenie uzgodnień z wykonawcami, w porozumieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobu realizacji wszystkich zadań Projektu;
- f) Uczestnictwo w etapowych odbiorach prac i odbiorach końcowych realizowanych zamówień z wykonawcami Projektu, w tym sporządzanie protokołów z odbiorów prac;
- g) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, merytorycznej treści korespondencji Zamawiającego z wykonawcami Projektu oraz z Instytucją Zarządzającą (IZ WRPO);
- h) Inicjowanie poszczególnych zadań Projektu;
- i) Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji Projektu;
- j) Sprawdzanie, przegląd i opiniowanie opracowywanych przez wykonawców Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych;
- k) Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań, w tym w szczególności zadań związanych dostawą produktów i usług informatycznych, w tym nad prawidłowością realizacji dostaw i usług, włącznie z weryfikacją czynności instalacji oraz konfiguracji wdrażanych systemów informatycznych, w tym sprzętu i oprogramowania, co dotyczy również weryfikacji zakresu oferowanej funkcjonalności systemów i e-usług;

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

l) Zarządzanie ryzykiem:

- przeprowadzenie analizy ryzyka - identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu;
- informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów Projektu;
- monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych;

1.8 Zapewnienie wsparcia dla Zamawiającego w zakresie raportowania i rozliczania Projektu, w tym sporządzania sprawozdań, aż do zakończenia rzeczowej realizacji Projektu przez:

- a) Przygotowanie merytorycznej treści odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych podczas kontroli prowadzonych przez instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania projektu oraz w okresie do końcowego rozliczenia Projektu;
- b) Opracowanie procedur dot. utrzymania wskaźników produktów i rezultatów w okresie trwałości Projektu;
- c) Opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność;
- d) Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań przez Zamawiającego;
- e) Pomoc przy sporządzaniu przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do rozliczenia Projektu w okresach sprawozdawczych oraz do rozliczenia końcowego;

2. Inne obowiązki Wykonawcy w czasie realizacji Projektu:

2.1 nadzór nad usuwaniem wad przez Wykonawców;

2.2 składanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni sprawozdania z wykonanych prac i przedstawienie ich wyników w formie pisemnej;





*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

2.3 zapewnienie doradztwa technicznego i technologicznego w związku z realizowanym Projektem;

2.4 udział w czynnościach kontroli Projektu, prowadzonych przez uprawnione do tego organy oraz podmioty administracji publicznej, w tym w szczególności przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, przez zapewnienie dostępności i bezpośredniego zaangażowania pracowników Wykonawcy w udzielaniu wyjaśnień na miejscu w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie, w zakresie ustalonym z Zamawiającym.

Zakres ww. zobowiązań dotyczy również okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania zamówienia w okresie 5 letniej trwałości Projektu Świadczenie to będzie realizowane przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia sporządził

.....

Zatwierdził, dnia.....

.....

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

## Załącznik nr 1 – Informacje o projekcie

### Krótki opis projektu

Projekt „Cyfrowy Powiat Krotoszyński - cyfryzacja i modernizacja baz danych” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Interesariuszy korzystających z danych i materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK), inicjujących - poprzez złożenie określonego rodzaju wniosku sprawy w obszarze zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (SGiK) Powiatu Krotoszyńskiego, które w imieniu Starosty realizuje Geodeta Powiatowy w strukturach Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie.

Projekt obejmuje rozbudowę infrastruktury Systemu PZGiK o nowe moduły i rozwiązania tzw. Portalu Mapowego Systemu PZGiK, w tym dedykowane e-usługi:

- Obsługa wniosków komorników o udostępnienie danych z bazy danych EGIB (tzw. portal komornika),
- Obsługa wniosków rzeczoznawców o udostępnienie danych z bazy danych EGIB (tzw. portal rzeczoznawcy) w zakresie RCWiN,
- Obsługa wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu (tzw. portal projektanta).
- Obsługa autoryzowanego dostępu do bazy danych PZGiK w zakresie EGIB (danych geometrycznych oraz podmiotowych),
- Obsługa powszechnego dostępu do danych baz danych PZGiK w zakresie określonym przez przepisy ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej (IIP), co w szczególności dotyczy danych katastralnych – mapy ewidencyjnej,
- Usługa udostępniania materiałów oraz danych PZGiK w formule tzw. sklepu internetowego.
- Obsługę zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej (tzw. portal geodety), rozszerzoną o obsługę zawiadomienia o zakończeniu pracy geodezyjnej oraz o obsługę wniosku o uwierzytelnienie dokumentów,

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

Poza tym, celem zapewnienia świadczenia elektronicznych usług publicznych Wnioskodawca w ramach Projektu utworzy tzw. Centrum Przetwarzania Danych CPD), na które składać się będą 2 serwery (aplikacyjny sieci web i bazodanowy) oraz posiadana już przez Wnioskodawcę infrastruktura techniczna. Dodatkowo zakupione zostaną stacje robocze (5 zestawów) dla pracowników Starostwa Powiatowego do obsługi – prowadzenia baz danych PZGiK.

Dla zwiększenia efektywności procesu obsługi składanych wniosków Wnioskodawca wdroży usługi integracji / wymiany danych pomiędzy Systemem PZGiK a systemem finansowo – księgowym. Rozbudowa Systemu PZGiK obejmie również usługi integracji z platformą ePUAP na potrzeby wykorzystania profilu zaufanego do uwierzytelnienia użytkowników e-usług.

Pierwsze działania Wnioskodawca podejmie jeszcze w 2016 rok przez wdrożenie nowego modułu do obsługi ewidencji gruntów i budynków w części opisowej oraz przeprowadzenie niezbędnych konwersji danych PZGiK, w tym w szczególności bazy EGIB.

Kluczowy z punktu widzenia celu Projektu i Poddziałania 2.1.2 zakres prac dotyczący cyfryzacji geodezyjnych rejestrów publicznych realizowany będzie w ramach zadania „Prace geodezyjne w zakresie modernizacji EGIB i cyfryzacji zasobu (druga faza)”. Zadanie to obejmie następujące czynności / zamówienia:

- Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych,
- Wykonanie dedykowanego nalotu oraz opracowanie kolorowej ortofotomapy do celów aktualizacji baz danych PZGiK o rozdzielczości piksela 7 cm (zakres RGB oraz CID).

Czynności w zakresie modernizacji obejmować będą także cyfryzację – skanowanie archiwalnych operatów technicznych jakie znajdować się będą w zasobie PZGiK, i które będą przedmiotem prac wykonawcy geodezyjnego.

Kontrolę techniczną prac geodezyjnych prowadzić będzie tzw. Inspektor nadzoru geodezyjnego posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520). Należy zaznaczyć, iż czynności Inspektora nadzoru geodezyjnego mogą stanowić również zakres zadań Inżyniera Kontraktu.

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

Ostateczne rozstrzygnięcie i przypisanie tej roli do określonego zadania - zamówienia i wykonawcy, Wnioskodawca podejmie na etapie realizacji Projektu, wnosząc ewentualnie do Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO) stosowny wniosek o wprowadzenie zmiany wraz z uzasadnieniem, w stosunku do obecnie przyjętego rozwiązania.

Całość prac związanych z realizacją Projektu nadzorować będzie Inżynier Kontraktu wykonujący czynności związane z zarządzaniem projektem, świadczący dla Wnioskodawcy określone usługi w zakresie wspomagania czynności rozliczania poszczególnych etapów projektu, włącznie z rozliczeniem końcowym projektu.

Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmować będzie również świadczenia związane z kontrolą i weryfikacją wyników prac rozbudowy Systemu PZGiK, w tym z przeprowadzeniem wstępnego audytu bezpieczeństwa - oceny zgodności Polityki Bezpieczeństwa Informacji z obowiązującymi przepisami prawa - celem wydania rekomendacji i właściwego przygotowania warunków technicznych realizacji poszczególnych zamówień związanych z rozbudową Systemu PZGiK.

Działania na rzecz promocji Projektu prowadzić będzie Wnioskodawca oraz wspierający go wykonawca, który opracuje Plan Promocji i dostarczy niezbędne materiały promocyjne. Celem tych działań będzie przede wszystkim skierowanie przekazu do mieszkańców powiatu o wymiernych korzyściach, jakie niesie za sobą realizacja Projektu w zakresie zwiększenia dostępności i podniesienia jakości cyfrowych danych baz PZGiK udostępnionych dzięki nowym, bardziej dojrzałym elektronicznym usługom publicznym.

Poza tymi działaniami Wnioskodawca podejmować będzie jeszcze działania organizacyjne i pomocnicze niezbędne do wypełnienia celów projektu jak np. podpisanie umowy z dostawcą usług systemu powiadamiania sms oraz dostawcą, operatorem finansowym, którym zapewni wdrożenie elektronicznego systemu rozliczeń dla planowanych e-usług (np. z usługodawcą usługi PayByNet tej samej, jaka dostarczana jest w ramach platformy ePUAP2).

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Na potrzeby obsługi wewnętrznej płatności w punktach obsługi klienta Starostwa Powiatowego – wydziału geodezji wdrożony zostanie system płatności dla terminali kart płatniczych (2 stanowiska).

## Wskaźniki

Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Jednostki miary	Źródło danych	Lata realizacji			Suma
			2016 r.	2017 r.	2018 r.	
Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	Protokół zdawczo - odbiorczy	0	0	1	1
Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	szt.	Protokół zdawczo – odbiorczy	0	0	90 000	90 000
Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 – dwustronna interakcja	szt.	Protokół zdawczo – odbiorczy	0	0	7	7
Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A)	szt.	Protokół zdawczo - odbiorczy	0	0	1	1

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie – nie dotyczy

Wskaźniki specyficzne dla programu	Jednostki miary	Źródło danych	Rok bazowy	Rok docelowy
			2016 r.	2019 r.
Liczba osób korzystających z Internetu w kontaktach z administracją publiczną	osoby/rok	Raport na podstawie informacji z systemów informatycznych beneficjenta	0	220

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu			30.06.2016		Wydatki rzeczywiście poniesione
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania	
Rozbudowa systemu PZGiK oraz uruchomienie nowych e-usług, w tym dostosowanie do ZSIN	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla części miasta Krotoszyna z podziałem na 2 zadania	Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych	22.07.2016	31.10.2016	
	Usługi, konwersja	Przeprowadzenie konwersji baz danych EGIB z systemu EGB2000 oraz dla pozostałe baz danych PZGiK (mapa) – GESUT, BDOT, EGIB, BDOSG zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa	30.06.2016	09.09.2016	
	Oprogramowanie, licencje	Zadanie obejmuje zakup licencji oprogramowania i wdrożenie rozbudowanego Systemu PZGiK. – program DELTA	01.07.2016	29.07.2016	
Rozbudowa systemu PZGiK oraz uruchomienie nowych e-usług	Oprogramowanie, licencje	Zadanie obejmuje zakup licencji oprogramowania i wdrożenie rozbudowanego Systemu PZGiK.	27.03.2017	29.06.2018	
Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib i cyfryzacji zasobu	Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych	Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych. Do czynności związanych z weryfikacją danych wykorzystana zostanie opracowana ortofotomapa.	10.04.2017	29.06.2018	
	Wykonanie dedykowanego nalotu oraz opracowanie ortofotomapy do celów aktualizacji baz danych PZGiK	Zadanie obejmuje wykonanie dedykowanego nalotu oraz opracowanie cyfrowej, kolorowej ortofotomapy dla terenu powiatu krotoszyńskiego do celów przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym w szczególności na potrzeby weryfikacji i korekty klasoużytków gruntowych na terenach objętych modernizacją.	10.04.2017	29.01.2018	
	Kontrola techniczna	Zadanie obejmuje czynności związane z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizowanych prac geodezyjnych. Zakłada się, że wyłoniony wykonawca będzie nie tylko uczestniczył w odbiorach prac	10.04.2017	29.06.2018	



*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

		geodezyjnych ale także będzie prowadzić prace w zakresie bieżącego nadzoru ich wykonywania.			
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania	Sprzęt komputerowy	Zadanie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby budowy Centrum Przetwarzani Danych (CPD)	10.04.2017	30.06.2017	
	Usługi instalacji, konfiguracji	Wykonanie usług instalacji i konfiguracji CPD	10.04.2017	30.06.2017	
	Oprogramowanie, licencje	Zadanie obejmuje dostawę oprogramowania na potrzeby budowy Centrum Przetwarzani Danych (CPD)	10.04.2017	30.06.2017	
Usługi w zakresie promocji		W ramach tego zadania Wnioskodawca przeprowadzi działania promocyjne polegające na poinformowaniu potencjalnych użytkowników nowych e-usług oraz opinii publicznej, iż niniejsze przedsięwzięcie jest realizowane dzięki wsparciu ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.	06.03.2017	29.06.2018	
Usługi powiadamiania SMS, usługi obsługi terminali płatniczych		Zadanie obejmuje usługi dostawcy systemu powiadamiania SMS zaimplementowanego przez wykonawcę Systemu PZGiK oraz usługi dostawcy terminali i systemu rozliczeniowego dla płatności poprzez terminale płatnicze (2) jakie zostaną zainstalowane u Wnioskodawcy.	12.06.2017	29.06.2018	
Usługi Inżyniera Kontraktu		Zadanie obejmuje usługi Inżyniera Kontraktu (IK), który zarządzać będzie razem z Wnioskodawcą realizacją projektu działając w powołanej do tego celu strukturze organizacyjnej projektu.	09.01.2017	29.06.2018	
<b>Planowany termin zakończenia realizacji projektu</b>			<b>29.06.2018</b>		



*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

Załącznik nr 2

**1. Niezbędne zasoby osobowo – techniczne wykonawcy**

1.1 Wykonawca musi wykazać, dysponowanie, – co oznacza, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie nie mniejszej niż:

1.1.1 Kierownik Projektu – minimum 1 osoba, posiadająca:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w branży IT na stanowisku kierownika projektu lub stanowisku równoważnym tj. stanowisku o tożsamym zakresie obowiązków, jaki zwyczajowo w większości metodyk zarządzania projektami jest przypisywany do roli Kierownika Projektów, lecz nazwanym inaczej,
- c. certyfikat z zarządzania projektami lub zaświadczenie o ukończeniu kursu z zarządzania projektami z metodyki zarządzania projektami np. PRINCE2, IMP, PMP lub innej im metodyki równoważnej,
- d. doświadczenie w zarządzaniu projektami poparte zrealizowaniem minimum trzech (3) projektów, które zostały zakończone, z czego, co najmniej:
- e. jeden (1) projekt był wartości nie mniejszej niż 1,5 mln złotych brutto,
- f. jeden (1) projekt był współfinansowany ze środków pomocowych KE i został zakończony oraz rozliczony,
- g. jeden (1) projekt dotyczył prac w zakresie założenia i/ lub modernizacji i / lub harmonizacji baz danych PZGiK;

1.1.2 Tester - specjalista w zakresie testowania i wdrażania systemów informatycznych, w tym wdrożenia „e-usług” - minimum 1 osoba, posiadająca:

- a. wykształcenie techniczne informatyczne;
- b. doświadczenie z udziału w minimum dwóch (2) usługach wdrożenia systemu informatycznego dostarczającego „e-usługi”, w których opracował oraz przeprowadził testy weryfikacyjne dostarczonych rozwiązań;

1.1.3 Konsultant - specjalista w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych wspierających zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym w zakresie budowy, modernizacji, harmonizacji baz danych PZGiK - minimum 1 osoba, posiadająca:

*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*

- a. doświadczenie z bezpośredniego udziału lub udzieleniu wsparcia zamawiającego w realizacji projektu, którego celem było założenia i / lub modernizacja i / lub
- b. harmonizacja baz danych PZGiK, w tym, co najmniej bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB);

1.1.4 Ekonomista - specjalista w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków pomocowych KE – minimum 1 osoba, posiadająca:

- a. wykształcenie ekonomiczne, co najmniej na poziomie szkoły średniej lub wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne;
- b. doświadczenie w rozliczeniu finansowym minimum dwóch (2) projektów współfinansowanych ze środków pomocowych KE.

Zamawiający dopuszcza łącznie ról w zespole Wykonawcy, przy czym minimalny, wymagany skład zespołu to, co najmniej 2 osoby.

Celem wykazania spełnienia wymagań w zakresie roli Kierownika Projektu, Zamawiający dopuszcza połączenie spełnienia wymagań dot. zrealizowania 3 projektów przez połączenie zakresów rzeczowych w jednym lub w dwóch projektach, dotyczy to pkt. 1.1.1 pkt e do 1.1.4 pkt g.



*„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*