

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

WSTĘPNY PROJEKT UMOWY

Umowa nrzawarta w dniu 2017 roku w
pomiędzy:.....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym
przez:.....

a

..... zwanym dalej w treści umowy
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. , poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu, inaczej Inżyniera Projektu dla projektu „*Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych*”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.
2. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy związany z realizacją niniejszej umowy, w tym terminy określonych świadczeń oraz przyjęte do realizacji Projektu rozwiązania organizacyjno – techniczne określa:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy stanowiący integralną część niniejszej umowy;
 - 2) opracowany przez Wykonawcę Plan Projektu oparty o treść Oferty Wykonawcy – tzw. „Koncepcję realizacji Projektu”.
3. Zawarte w „Koncepcji realizacji Projektu” zobowiązania oraz zaproponowane rozwiązania organizacyjno – techniczne Wykonawca jest zobowiązany przenieść i zaimplementować do

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

tw. Planu Projektu. Zobowiązania te stają się wiążące dla Stron z chwilą odbioru przez Zamawiającego Planu Projektu. Brak zgodności Planu Projektu z Koncepcją realizacji Projektu może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych.

4. Zapisy zapytania ofertowego oraz zapisy ofert Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: złotych (brutto) (*słownie: ... złotych brutto*), w tym 23% podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wartość wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, w całym okresie jej obowiązywania.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Inżyniera Projektu do dnia
2. Sposób realizacji umowy, w tym terminy dostarczenie określonych produktów i usług przez Wykonawcę określać będzie Plan Projektu, który to Wykonawca jest zobowiązany opracować w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego zawarte w Planie Projektu, akceptowane przez Zamawiającego, przekładające się również na zmianę terminów świadczeń Wykonawcy – tj. harmonogramu prac, w ramach niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany umocować niezbędną w tym zakresie akceptacją ze strony Instytucji Zarządzającej WRPO.
4. Zmiany harmonogramu prac Wykonawcy będące konsekwencją zmiany terminów harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu lub będące konsekwencją powstania okoliczności niezależnych do Wykonawcy, nie stanowią naruszenia warunków realizacji niniejszej umowy.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją umowy oraz Projektu w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji Projektu. Zakres realizacji tych świadczeń określa w szczególności Załącznik nr 1 do umowy oraz Plan Projektu.
6. Celem zapewnienia właściwej realizacji procesu zarządzania ze strony Wykonawcy oraz celem właściwej współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiednio, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

ze strony Zamawiającego:

- Dariusz Kłakulak- Przewodniczący Zespołu Projektowego- Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- Marzena Wiśniewska – Z-ca Przewodniczącego Zespołu Projektowego- Kierownik Biura Promocji i Rozwoju
- Krystyna Zielonka- Członek Zespołu Projektowego- Z-ca Naczelnika Wydziału Finansów,
- Hanna Liberska- Członek Zespołu Projektowego- Główny Specjalista, Wydział Organizacyjny (zamówienia publiczne),

ze strony Wykonawcy -

7. Poza przedstawicielami Stron wskazanymi w punktach powyższych w procesie zarządzania Projektem Strony uwzględnią odpowiednio inne niezbędne osoby oraz struktury organizacyjne ujęte w Planie Projektu.
8. Strony dołożą starań, aby utrzymać niezmiennosc każdego składu osobowego powołanego do współdziałania ze strony Zamawiającego lub realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, co dotyczy w szczególności Wykonawcy, który zapewni udział w pracach objętych przedmiotem Umowy wysoko wyspecjalizowanego personelu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

9. Zakres kompetencji oraz pełną strukturę zespołów odpowiedzialnych za wykonywanie Umowy, w tym opis procedur związanych z realizacją Umowy a wymaganych lub zalecanych zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę metodyką zarządzana projektem określać będzie Plan Projektu.
10. Zasady określone w ustępie poprzednim stają się wiążące dla Stron, po odbiorze Planu Projektu przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu poniższych reguł:
- 1) Ze spotkań poszczególnych zespołów Stron, będą sporządzane przez Wykonawcę protokoły (notatki) zawierające ustalenia co do przedmiotu, zakresu, terminu oraz sposobu wykonywania zobowiązania przez Strony;
 - 2) Protokoły powinny być podpisane przez przedstawicieli Stron.
 - 3) Decyzje wdrożeniowe uważa się za podjęte, jeżeli zostały zatwierdzone tj. podpisane przez Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego oraz Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy, przy czym decyzje zapadłe pozostające w sprzeczności z postanowieniami Umowy, nie mają mocy wiążącej do czasu zmiany treści Umowy.
 - 4) Postanowienia będą traktowane na równi z postanowieniami Umowy z tym, że postanowienia zawarte w Planie Projektu w zakresie zarządzania – koordynowania wykonaniem Umowy sprzeczne z Umową nie są wiążące.
 - 5) Jeżeli postanowienia Umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności lub pracy, dokument taki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w terminie określonym w Planie Projektu, chyba że inny termin wynika z niniejszej Umowy. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron w terminie nie później niż 3 Dni Roboczych. Tak sporządzony dokument stanowi wyłączny dowód wystąpienia określonej w nim okoliczności. Odmowa podpisania powyższego dokumentu przez jedną ze Stron wymaga w każdym razie pisemnego uzasadnienia wraz ze szczegółowym przedstawieniem listy zarzutów powodujących odmowę i powoduje, że sprawa objęta takim dokumentem winna być przedmiotem ustaleń i decyzji na

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

poziomie odpowiedniej struktury organizacyjnej Projektu Zamawiającego. Brak podpisu we wskazanym powyżej terminie przy braku zastrzeżeń – odmowy jest równoznaczny z akceptacją ustaleń Stron objętych przedmiotowym dokumentem.

- 6) Bez względu na zakres zobowiązań wynikający z wdrożonych procedur organizacyjnych, w toku prowadzonych prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy lub Projektu, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizowanych prac. Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Koordynatorowi Projektu ze strony Zamawiającego. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego. Postanowienie niniejsze nie narusza innych obowiązków Wykonawcy związanych z raportowaniem o statusie i przebiegu prac.
 - 8) Zgodnie z przyjętą przez strony metodyką zarządzania projektem określoną w Planie Projektu, Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy jest zobowiązany do bieżącego monitorowania postępu prac w ramach Umowy oraz Projektu, określając stopień ich wykonania, identyfikując przy tym problemy, żądania zmian i zagrożenia, raportując jednocześnie zidentyfikowany stan wykonania Koordynatorowi Projektu.
11. Przedstawiciele wskazani przez ustęp poprzedni mają uprawnienia do ustalania sposobu prowadzenia prac przez Wykonawcę w zakresie dotyczącym terminów spotkań, terminów powstania pośrednich wyników prac, uzgodnień dotyczących współdziałania stron, bez zmiany zakresu prac i terminu wykonania przedmiotowej umowy oraz zakresu

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

zobowiązań Wykonawcy, zapewniając jednocześnie, iż podczas tych działań i uzgodnień stron nie nastąpi utrata jakości świadczenia usług przez Wykonawcę.

§ 4. PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie określonego etapu prac przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym harmonogramem zawartym w opracowanym przez Wykonawcę, a odebranych przez Zamawiającego Planie Projektu.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez § 2 ust. 1 umowy w zakresie określonym w Planie Projektu zgodnie z ust. 1 do 70% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Rozliczenia częściowe, o których mowa w ustępie poprzednim dotyczą etapów prac Wykonawcy określonych w Planie Projektu powiązanych z zadaniami Projektu i mogą odnosić się do czynności Wykonawcy związanych z opracowaniem dokumentacji przetargowej, skutecznym wyłonieniem wykonawcy dostarczającym określone produkty, usługi.
Projektu, jak również z doprowadzeniem do skutecznego zakończenia określonych etapów realizacji Projektu.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie ... dni od daty wpływu faktury/rachunku Wykonawcy.
5. Za okres opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku opóźnień w przekazaniu transz środków finansowych. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

§ 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksową lub elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Nazwa:	Starostwo Powiatowe w Krotoszynie	
Adres:	ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10	
Telefon:	62 725 42 56 wew. 329	
Faks:	62 725 34 23	
E-mail:	geodezja@starostwo.krotoszyn.pl	

2. W przypadkach, gdy określono ostateczny termin odbioru informacji na piśmie, nadawca ma obowiązek uzyskać potwierdzenie odbioru przekazanej informacji. W każdym przypadku nadawca powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki, mające na celu dostarczenie informacji do adresata.
3. Szczegółowe zasady komunikacji nie sprzeczne z regułą określoną przez ust. 1 oraz ust. 2, Wykonawca przedstawi w Planie Projektu.

§ 6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek działać z poszanowaniem prawa i regulaminów obowiązujących wewnątrz Zamawiającego, a także zagwarantować poszanowanie i przestrzeganie prawa i regulaminów przez swój personel.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne, objęte tajemnicą służbową i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek przekazać do dyspozycji Wykonawcy wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które wiążą się z wykonaniem przedmiotu umowy. Powyższe zobowiązanie odnosi się tylko i wyłącznie do tych danych i materiałów oraz informacji, których dysponentem jest Zamawiający i, które są związane z realizacją Projektu.
2. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub pisemnie, może stanowić podstawę do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas wynikający z opóźnienia, a tym samym może uniemożliwić skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego do realizacji świadczeń przez Wykonawcę związanych z prowadzeniem tzw. Biura Projektu oraz odbyciem spotkań, prezentacji, testów oraz innych czynności i prac, jakie zostaną zaplanowane w ramach realizacji Projektu oraz wynikać będą z zakresu zobowiązań Wykonawcy.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI DO DOKUMENTACJI, DANYCH ORAZ RAPORTU

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego jak: dokumenty i pisma dotyczące zakresu prac, dokumentacje programów, mapy, wykresy, projekty, specyfikacje, plany, statystyki, kalkulacje i dodatkowe inne akta lub materiały, próbki danych do analizy, oraz inne dokumenty i opracowania jak również zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy dane analityczne i syntetyczne, pozostaną objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego.
2. Po zakończeniu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przekazać jemu wszystkie materiały, o których mowa w ustępie poprzednim lub je zniszczyć. O ile, nie podjęto ww. działań, po okresie upływu terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, tenże jest zobowiązany zniszczyć materiały, o których mowa w ustępie 1 protokolarnie. Wykonawca nie może zachować kopii tych dokumentów i danych.
3. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierzy pisemnie Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca w ramach należnego, wypłaconego wynagrodzenia udzieli Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej, niewypowiadalnej licencji na korzystanie z opracowanych przez niego utworów, co w szczególności dotyczy Planu Projektu.
7. Licencja, o której mowa w ust. 6 zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania na dowolnych nośnikach, dowolnym oprogramowaniu oraz urządzeniach,
 - 2) zwielokrotnienia dowolną techniką,

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 3) wprowadzenia do pamięci komputera lub innych urządzeń przetwarzających dane elektroniczne,
- 4) publicznego odtworzenia w całości lub w części,
- 5) wyświetlenia,
- 6) kopiowania, modyfikacji części lub całości utworu z prawem do udzielenia osobom trzecim sublicencji z zastrzeżeniem wykorzystania przez osoby trzecie utworu wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu lub projektów Zamawiającego z nim komplementarnych, lecz bez prawa udzielania przez podmiot trzeci sublicencji innym osobom trzecim nie związanym z realizacją zobowiązań na rzecz Zamawiającego.

§ 9. ZWŁOKA W REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ STRON I KARY UMOWNE

1. Jeżeli w trakcie umowy wystąpią nieprawidłowości w jej realizacji leżące po stronie Wykonawcy, polegające na tym, że nie wywiąże się on z terminów realizacji przedmiotu umowy jakie określać będzie Plan Projektu, to wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości określonej poniżej za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie od określonej daty zakończenia realizacji danego świadczenia do chwili rzeczywistego końca okresu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego dla danego zadania w Planie Projektu lub uchybienia terminu na opracowanie Planu Projektu określonego w umowie § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 12 ust. 2 lit. 1) - 5) w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy daje podstawę Wykonawcy do rozliczenia prac w toku i wystawienia z tego tytułu faktury/rachunku dla Zamawiającego jedynie za wykonaną część umowy.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, tenże zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto.
7. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej Zamawiający może potrącić wartość naliczonej kary umownej z wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10. ZMIANY DO UMOWY

1. Każda zmiana do umowy musi być sporządzona na piśmie i zawarta w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy zmiana spowodowana jest zaniedbaniem lub naruszeniem warunków umowy przez Wykonawcę, wszelkie dodatkowe koszty wynikające z tej zmiany będą poniesione przez Wykonawcę.
3. Żadna wprowadzona zmiana nie może obowiązywać wstecz.
4. Strony dopuszczają zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - 2) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020.
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
 - 6) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, a od których wymagano określonych kompetencji i doświadczenia - zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego;
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ WRPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
- 1) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - 2) zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) przedłużenia procedury przetargowej udzielenia zamówienia publicznego lub procedury zapytania ofertowego,
 - 4) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania określonej umowy, będącej częścią realizacji Projektu,
 - 5) wstrzymania realizacji zadań przez Zamawiającego, wskutek konieczności usunięcia błędów w danych, w określonym systemie informatycznym lub szeroko rozumianej dokumentacji projektowej, w tym technicznej,
 - 6) innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotne z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

§ 11. PROCEDURA ODBIORU

1. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia wskazanych w niniejszej umowie przedstawicieli.
2. Kryterium odbioru opracowanego przez Wykonawcę utworu stanowi:
 - 1) zgodność opracowania z zakresem przedmiotowym danego produktu i / lub usługi wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy, a doprecyzowanym lub określonym w Planie Projektu, w którym to, dodatkowo dla każdego produktu i usługi Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe kryteria jakości,
 - 2) kompletność,
 - 3) poprawność merytoryczna,
 - 4) spełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron, dotyczących co do formy jak i sposobu opracowania danego produktu lub sposobu świadczenia usługi.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury odbioru prac w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru ze strony Wykonawcy i przekazania przedmiotu odbioru.
4. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo.
5. Zamawiający dopuszcza dwukrotnie przeprowadzenie procedury odbioru. Oznacza to, iż produkt odebrany za drugim razem bez zastrzeżeń, o ile został zgłoszony do odbioru w terminie, uznaje się za wykonany i odebrany prawidłowo.

§ 12. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą w każdej chwili dokonać rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

2. Zamawiający może w każdej chwili i ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków umownych przez Wykonawcę gdy Wykonawca nie dostosuje się do wydanego przez Zamawiającego wezwania do usunięcia skutków zaniedbania lub niewypełnienia zobowiązań umownych, które mają wpływ na właściwe wykonanie umowy,
 - 2) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy,
 - 4) w stosunku do Wykonawcy/jako osoby fizycznej/ wszczęto postępowanie karne o popełnienie niżej określonych przestępstw bądź też Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią umowy jest Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

4. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

UWAGA: Zastrzega się możliwość zmian postanowień umowy na etapie faktycznego uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia.