

REGULAMIN

naboru wniosków dotyczących wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Rozdział I Cel naboru wniosków

§ 1

1. Celem naboru wniosków jest wsparcie imprez lub przedsięwzięć o zasięgu i charakterze co najmniej powiatowym w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 2

1. Wsparciem będą objęte głównie przedsięwzięcia o zasięgu i charakterze powiatowym, adresowane do mieszkańców Powiatu, a w szczególności:
 - 1) upowszechniające dziedzictwo kulturowe i walory przyrodnicze Powiatu Krotoszyńskiego oraz tradycje regionalne i narodowe,
 - 2) promujące rozwój społeczny, kulturowy i gospodarczy Powiatu Krotoszyńskiego,
 - 3) promujące aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, ekonomii, kultury, sportu oraz integracji społecznej.
2. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w formie:
 - 1) artykułów promocyjnych powiatu (tzw. gadżetów)
 - 2) patronatu Starosty Krotoszyńskiego
 - 3) nagród rzeczowych
 - 4) trofeów

Rozdział II Nabór wniosków

§ 3

1. Wnioski o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego mogą składać radni, osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, szkoły i inne podmioty działające na terenie Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Wnioski należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok organizacji imprezy lub przedsięwzięcia na adres: Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 10, 63-700 Krotoszyn, bądź złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie lub przesłać drogą elektroniczną na adres: promocja@starostwo.krotoszyn.pl (zeskanowany wniosek z podpisem). Potwierdzeniem przyjęcia wniosku w formie elektronicznej jest zwrotne potwierdzenie otrzymania e-maila.

3. W uzasadnionych przypadkach w zakresie wniosku dotyczącego wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia odpowiednio w zależności od formy wsparcia, Starosta Krotoszyński lub Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określone w ust. 2, pod warunkiem, że wniosek złożony zostanie najpóźniej 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy lub przedsięwzięcia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać na formularzu wniosku, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej Powiatu Krotoszyńskiego www.powiat-krotoszyn.pl oraz w Biurze Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
5. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek.
6. W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
8. Informacje o składaniu wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Krotoszyńskiego : www.powiat-krotoszyn.pl.

Rozdział III **Ocena wniosków**

§ 4

1. Oceny wniosków dokonuje tzw. Komisja Oceny Wniosków.
2. W skład Komisji Oceny Wniosków wchodzi maksymalnie 5 pracowników Starostwa Powiatowego, w tym co najmniej 2 pracowników Biura Promocji i Rozwoju.
3. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny wniosków według przyjętych kryteriów określonych w § 5 niniejszego regulaminu najpóźniej w terminie do 14 października.
4. Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie przedstawia Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego rezultaty oceny wniosków dokonane przez Komisję Oceny Wniosków.
5. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego podejmuje uchwałę o przyznaniu wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego.
6. Z oceny przez Komisję Oceny Wniosków wyłączone są wnioski dotyczące wsparcia w formie patronatu Starosty Krotoszyńskiego.
7. Prawo przyznania patronatu Starosty Krotoszyńskiego jako wyróżnień podkreślających szczególny charakter imprez lub przedsięwzięć organizowanych na terenie Powiatu Krotoszyńskiego przysługuje Staroście Krotoszyńskiemu.

§ 5

1. Wnioski oceniane są na podstawie przyjętych kryteriów.
2. Podstawowe kryteria przyjęte do oceny wniosków:
 - 1) cel oraz zakładane rezultaty imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 2) ilość składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę,
 - 3) forma wnioskowanego wsparcia,
 - 4) doświadczenie w organizacji imprez lub przedsięwzięć,
 - 5) zasięg i ranga imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 6) ocena wcześniej organizowanych imprez lub przedsięwzięć (na podstawie sprawozdań z realizowanych imprez lub przedsięwzięć),
 - 7) prognozowana liczba uczestników

Rozdział IV Przyznanie wsparcia

§ 6

1. Lista imprez lub przedsięwzięć przyjętych do realizacji za wyjątkiem imprez lub przedsięwzięć dotyczących wsparcia w formie patronatu (tj. uchwała Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego) zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Po przyjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy otrzymają pismo informujące o decyzji Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego nt. wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia.
3. Wsparta impreza i przedsięwzięcie traktowane jest jako współorganizowane przez Powiat Krotoszyński.

Rozdział V Realizacja wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia

§ 7

1. Uzyskanie wsparcia na realizację imprezy lub przedsięwzięcia powoduje po stronie wnioskodawcy obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących imprezie lub przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, artykuły prasowe, itp.), jak również umieszczenia w czasie imprezy o przedsięwzięciu, w miejscu widocznym banneru oraz materiałów promocyjnych Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, minimum 14 dni przed terminem realizacji imprezy lub przedsięwzięcia. Brak kontaktu w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji ze wsparcia wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego

Wniosek**o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego**

Nazwa i adres wnioskodawcy:	
Nazwa i adres organizatora imprezy lub przedsięwzięcia:	
Nazwa imprezy lub przedsięwzięcia:	
Krótki opis – charakterystyka imprezy lub przedsięwzięcia: <i>(podać: cel, zasięg, zakładane rezultaty, liczbę uczestników)</i>	
Termin i miejsce imprezy lub przedsięwzięcia:	
Forma wsparcia <i>(do wyboru: gadżety, nagrody rzeczowe, trofea, patronat Starosty Krotoszyńskiego)</i>	
Uwagi:	
Osoba do kontaktów. Telefon	

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)