

Uchwała Nr 677/17
Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 17 października 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.), na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Krotoszyńskiego w 2018 r.

§ 2

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Na realizację zadania wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego przeznacza środki finansowe w wysokości 60 725,88 zł.

§ 4

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Krotoszyńskiemu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Stanisław Szczotka

Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Krotoszyńskiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225 ze zm.), Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2018 r. w formie powierzenia z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Krotoszyńskim, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godzinny dziennie.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania

1. Na realizację w/w zadania na rok 2018 przewidziana jest kwota: 60 725,88 zł.
2. Kwota wskazana na realizację w/w zadania publicznego w 2018 r. jest ustalona przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez Powiat Krotoszyński.

V. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 14 listopada 2017 roku.
2. Oferty należy składać w Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56-Pułku Piechoty Wlkp. 10, w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki 8.00-16.00, a od wtorku do piątku 7.15-15.15. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w imieniu danej organizacji pozarządowej, zgodnie ze statutem lub rejestrem wraz pieczętkami imiennymi osób, które podpisały ofertę. W przypadku braku pieczętki imiennej oferta powinna być podpisana czytelnym imieniem i nazwiskiem.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (***kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby upoważnione***):
 - a) ***aktualny odpis z rejestru (KRS)*** lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) ***kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych*** oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) ***zawarte umowy lub promesy*** ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
 - d) ***pisemne zobowiązania (wzór w załączeniu)***:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - e) ***dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia*** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - f) ***oświadczenie***, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość o ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (***wzór w załączeniu***);
 - g) informacje potwierdzającą dotychczasowe doświadczenie.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

10. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być wykonane w całości w 2018 r., tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria określone w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do ogłoszenia. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej:
 - zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - ocena kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, szczegółowo określone w kartach ocen stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.

3. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybraną ofertą umowę na realizację zadania. Wynik konkursu zostanie ogłoszony niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

4. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krotoszynie,
- na tablicy ogłoszeń w budynku nr 1 i nr 2 Starostwa Powiatowego w Krotoszynie,
- na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krotoszynie

5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie poinformowany pisemnie o terminie podpisania umowy.

6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert.

W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225 ze zm.), organizator zastrzeże sobie prawa unieważnienia konkursu.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria od 1 do 5)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie?		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
3.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu?		
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria od 1 do 4)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna

Nr oferty której dotyczy ocena:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	2 lata - 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
2.	<i>Proponowana jakość wykonywania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie</i>			
	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zwarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)	1 osoba – 2 pkt 2 osoby – 4 pkt 3 osoby – 6 pkt 4 osoby i więcej 10 pkt		
	Świadczenie zadania przez: - adwokata - radcę prawnego -doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	5 pkt 3 pkt 1 pkt		
	Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0-5 pkt		
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej	0-5 pkt		

	oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)			
3.	Racjonalnie i rzetelnie sporządzony kosztorys	0-5 pkt		
4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-5 pkt		
Łączna liczba uzyskanych punktów		Max:40		