



## **Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„Świadczenie usług nadzoru technicznego i kontroli dla prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.**

---



Spis treści:

1	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	3
1.1	Używane definicje i skróty.....	3
2	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
2.1	Tytuł zamówienia .....	6
2.2	Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.....	6
1	ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO - TECHNICZNE .....	10
1.1	Cele i ogólny zakres prac .....	10
1.2	Wykaz aktów prawnych, których przepisy mają istotne znaczenie przy realizacji przedmiotu zamówienia .....	10
2.3	Etap I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia .....	14
2.4	Etap II – Świadczenie usług nadzoru technicznego .....	15
2.4.1	Ogólne założenia dotyczące prowadzenia czynności nadzoru i kontroli technicznej ....	15
2.4.2	Zakres zobowiązań – szczegółowe wymagania .....	18
2.4.3	Minimalny zakres kontroli modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym w szczegółowości operatu opisowo – kartograficznego .....	20
2.4.4	Minimalny zakres kontroli dla prac w zakresie digitalizacji PZGiK .....	21
2.5	Etap III - Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.....	22

# 1 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

## 1.1 Używane definicje i skróty

Skrót/pojęcie	Opis
Baza danych PZGiK (BDP) – Baza danych Zamawiającego	Baza danych Zamawiającego zawierająca bazy: EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG, a także bazę systemu PZGiK.
Baza systemu PZGiK	Baza systemu PZGiK, o której mowa §7 ust. 3 pkt. 1) Rozporządzenia PZGiK zawierająca między innymi: dane rejestru zgłoszeń, dane ewidencji materiałów zasobu, materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych, metadane.
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy PGiK
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 2 pkt 8 oraz w rozdziale 4 ustawy PGiK.
Dziennik Robót (DR)	Dokument prowadzony przez Inspektora Nadzoru, zawierający zapisy postępu i jakości prac, bieżących ustaleń (wpisów) oraz czynności podejmowanych przez Inspektora, Wykonawcę i Zamawiającego.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 PGiK
Inspektor Nadzoru inaczey Inspektor (IN) lub Inspektor Nadzoru Technicznego	Podmiot świadczący usługi nadzoru i kontroli prac geodezyjnych w ramach niniejszego zamówienia.  Z uwagi na specyfikę nadzorowanych prac i wymogi prawne ustawy PGiK, dotyczące wymogu posiadania uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, Inspektor Nadzoru może działać jednoosobowo lub wieloosobowo.
Inżynier Kontraktu (IK)	Podmiot świadczący usługi związane z zarządzaniem projektem, obejmujące m.in. udział w przygotowywaniu zamówień publicznych w ramach projektu oraz promocję projektu.
Opis Przedmiotu Zamówienia SIWZ Wykonawcy – skrótoowo (OPZ SIWZ Wykonawcy)	Cześć Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tzw. Opis Przedmiotu Zamówienia dot. zamówienia będącego przedmiotem świadczenia przez Inspektora usług nadzoru i kontroli
Plan Nadzoru i	Dokument zarządczy opracowany przez Inspektora, który zawiera harmonogram prac oraz doprecyzowanie zasad, metod i technik

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Kontroli (PNIK)	realizacji przedmiotu nadzoru.
Plan Realizacji Zamówienia (PRZ)	Dokument zarządczy opracowany przez Wykonawcę. PRZ zawiera jako minimum harmonogram prac Wykonawcy pracy geodezyjnej oraz doprecyzowanie zasad jej realizacji.
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Praca Nadzorowana	Zamówienie pracy geodezyjnej realizowane przez Wykonawcę, podlegające czynnościom nadzoru i kontroli przez Inspektora
Projekt	Projekt realizowany przez Zamawiającego dofinansowywany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa (WRPO) na lata 2014-2020 dla Działania 2.1.2. Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych
PGiK lub Ustawa PGIK	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2101).
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy PGIK
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE + w kontekście niniejszego zamówienia czynności związane z ochroną danych osobowych jakie są niezbędne w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach materiałów PZGiK oraz bazach danych PZGiK
Robocza Baza Danych (RBD)	Baza danych zgodnie z definicją określoną w rozporządzeniu w sprawie standardów odpowiadająca zakresem treści przedmiotowi pracy nadzorowanej, założona przez Wykonawcę na podstawie danych PZGiK, zawierająca wyniki pracy Wykonawcy, będąca przedmiotem przekazania danemu Zamawiającemu celem zasilenia bazy danych PZGiK. RBD podlega czynnościom weryfikacji, kontroli i odbioru przez Inspektora.
Rozporządzenie EGİB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.).
Rozporządzenie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).
System PZGiK	System, o którym mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia PZGiK – częścią systemu PZGiK są rozwiązania – moduły, komponenty służące prowadzeniu ewidencji gruntów i budynków. W przypadku Zamawiającego jest to system GEO-INFO 7 Mapa oraz GEO-INFO 7 EGİB.
Wada ukryta	Wada odnosząca się do przedmiotu zamówienia i wykonanej określonej pracy, podlegającej bieżącemu nadzorowi oraz kontroli okresowej i końcowej, której to, pomimo dochowania należytej staranności



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

	Inspektor Nadzoru nie zidentyfikował podczas przeprowadzonych czynności nadzorczych i kontrolnych. Wada ukryta może odnosić się do czynności wykonywanych przez Wykonawców prac, a także do czynności wykonywanych przez Inspektora Nadzoru. Wada ukryta może ujawnić się w trakcie realizacji usługi, bądź po jej zakończeniu. <u>W tym drugim przypadku podlega usunięciu w ramach (solidarnej) odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy oraz Inspektora.</u>
Warunki Techniczne (WT)	Warunki techniczne stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia dotyczące organizacyjnych i technicznych zasad realizacji przez Wykonawcę pracy nadzorowanej i kontrolowanej przez Inspektora.
Wykonawca lub inaczej Wykonawca Pracy Geodezyjnej	Podmiot realizujący zamówienie publiczne objęte czynnościami nadzoru i kontroli wykonywanymi przez Inspektora.
Zamawiający	Powiat Krotoszyński

## 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 2.1 Tytuł zamówienia:

**„Świadczenie usług nadzoru technicznego i kontroli dla prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.**

### 2.2 Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru i kontroli dla prac geodezyjnych zleconych przez Zamawiającego w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przez założenie kartoteki budynków i lokali dla powiatu krotoszyńskiego.
2. Zamawiającym jest Powiat Krotoszyński.
3. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. *„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”*, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.
  - 3.1. Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu części Zadania pn. *„Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib oraz cyfryzacji zasobu (druga faza)”* i obejmuje podzadanie *„Kontrola techniczna”*.
  - 3.2. Projekt musi zostać zrealizowany w terminie do 29 grudnia 2018 roku.
4. Szczegółowy zakres prac i zobowiązań wykonawcy świadczącego usługi nadzoru technicznego nazywanego dalej Inspektorem Nadzoru lub Inspektorem, określa niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Zakres prac podlegających nadzorowi i kontroli przez Inspektora obejmuje następujące zamówienie publiczne:
  - 5.1. Nazwa zamówienia:
    - 5.1.1. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”,

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

## 5.2. Zakres zamówienia:

- 5.2.1. Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, projekt operatu opisowo-kartograficznego,
- 5.2.2. Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego- przetworzenie do postaci cyfrowej analogowej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wraz z utworzeniem odpowiadających zakresem przestrzennych obiektów w bazie danych mapy cyfrowej,
- 5.2.3. Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej ,
- 5.2.4. Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.3. Szczegółowa specyfikacja zamówienia opublikowana została w BIP Zamawiającego: <http://powiat-krotoszyn.bip.net.pl/?c=3537>

6. Usługi nadzoru i kontroli świadczone przez Inspektora muszą być realizowane na podstawie opracowanego przez Inspektora i zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu – Planu Nadzoru i Kontroli (PNIK), uwzględniającego podział na następujące etapy prac:
  - 6.1. Etap I - Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia;
  - 6.2. Etap II – Świadczenie usług nadzoru technicznego i kontroli;
  - 6.3. Etap III - Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
7. Termin wykonania zamówienia: nie później niż 14 grudnia 2018 roku, przy czym:
  - 7.1. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu świadczenia usługi przez Inspektora w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia będącego przedmiotem nadzoru.
  - 7.2. Zmiana terminu realizacji świadczenia nie stanowi podstawy do zmiany ryczałtowego wynagrodzenia Inspektora.
8. Rozliczenia prac Inspektora będą prowadzone w cyklach miesięcznych dla zdefiniowanych podetapów w ramach Etapu II – zgodnie z Planem Nadzoru i Kontroli.
9. Czynności nadzoru i kontroli muszą być prowadzone w oparciu o tzw. Dziennik Robót.
  - 9.1. Inspektor jest zobowiązany zaproponować i wdrożyć rozwiązanie organizacyjno – techniczne, które zapewni komunikację i proces uzgodnień oraz czynności kontroli i nadzoru pomiędzy Wykonawcą pracy geodezyjnej, a Inspektorem oraz Zamawiającym.
10. Prace związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności z weryfikacją roboczej bazy danych EGiB Inspektor jest zobowiązany zrealizować przy pomocy narzędzi, które posiada lub pozyska we własnym zakresie oraz na swój koszt. Narzędzia te muszą

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

spełniać wymagania dotyczące wymiany danych pomiędzy organem prowadzącym PZGiK i wykonawcą pracy geodezyjnej, jakie w tym zakresie określają przepisy prawa.

10.1. Dla czynności związanych z kontrolą procesu ładowanych wyników prac wykonawcy geodezyjnego z roboczej bazy danych do bazy systemu PZGiK oraz stanu po załadowaniu Bazy Danych PZGiK (w tym przypadku systemu GEO-INFO 7), Zamawiający może zapewnić Inspektorowi dostęp do stanowiska systemu GEO-INFO 7 na miejscu w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Krotoszynie. Uzgodnienia w tym zakresie Inspektor powinien zawrzeć z Zamawiającym w Planie Realizacji Zamówienia.

10.2. Opcjonalnie po spełnieniu warunków Polityki Bezpieczeństwa Informacyjnego Zamawiającego – Inspektor może otrzymać również zdalny dostęp do środowiska Systemu PZGiK i Bazy Danych PZGiK.

11. Poza powyższym Inspektor jest zobowiązany do:

11.1. Prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, której podstawą dla Zamawiającego są wytyczne w zakresie promocji i polityki informacyjnej, jakie nakłada na Zamawiającego, jako Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO), co w szczególności dotyczy oznakowania pism, dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi publikowanymi na stronie IZ WRPO <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>;

11.2. Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za bieżące, operacyjne zarządzanie pracami nadzoru i kontroli - w nomenklaturze Projektu tzw. Kierownika Zadania (lub Kierownika Kontroli);

11.3. Współdziałania z Zamawiającym oraz powołanym przez niego Inżynierem Kontraktu odpowiedzialnym za koordynację prac na poziomie realizowanych zamówień publicznych w ramach Projektu.

11.4. Raportowania w ustalonych terminach określonych w Planie Nadzoru i Kontroli, wyników przeprowadzonych kontroli (o ile takie zostały zaplanowane w danym okresie czasu) oraz oceny postępu prac Wykonawcy, w tym skrótowo, podejmowanych przez Inspektora działań, o ile nie znajdują one swojego bezpośredniego odzwierciedlenia w Dzienniku Robót.

11.5. Informowania Zamawiającego o zagrożeniach i ryzykach, a także napotkanych problemach wykonawczych.

11.6. Uczestniczenia w spotkaniach zarządczych z Zamawiającym oraz w spotkaniach technicznych z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji nadzorowanej pracy geodezyjnej, gdzie wstępnie zakłada się, iż spotkania zarządcze nie powinny odbywać się częściej niż jeden raz na miesiąc (w przypadku terminowej należytej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Pracy Geodezyjnej).

11.6.1. Zamawiający dopuszcza również możliwość prowadzenia telekonferencji.

11.7. Zapewnienia ochrony danych osobowych w zakresie jaki wynika z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO oraz w sposób określony co





„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

najmniej przez zapisy umowy na przetwarzanie danych osobowych, którą będzie zobowiązany zawrzeć podpisaniu umowy realizacyjnej.



# 1 ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO - TECHNICZNE

## 1.1 Cele i ogólny zakres prac

1. Zasadniczym celem niniejszego zamówienia jest zapewnienie oczekiwanej – wymaganej przez Zamawiającego jakości wyników prac zleconej pracy geodezyjnej – tzw. Pracy Nadzorowanej, dla której kryteria jakościowe określone są w Opisie Przedmiotu Zamówienia SIWZ Wykonawcy (OPZ SIWZ Wykonawcy). Główne kryteria jakościowe Pracy Nadzorowanej to w szczególności obowiązujące przepisy prawa oraz normy techniczne.

## 1.2 Wykaz aktów prawnych, których przepisy mają istotne znaczenie przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji prac z obowiązującymi w trakcie ich trwania przepisami prawa. Koszt wykonania usługi przez Wykonawcę musi uwzględniać możliwość zmiany przepisów prawa w okresie realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z powodu zmiany prawa powszechnie obowiązującego w okresie realizacji umowy.
2. Poniżej podano wyłącznie w celach informacyjnych zasadniczą grupę obowiązujących przepisów prawa:
  - 2.1. ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2101 z późn. zm.),
  - 2.2. ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. z 2016 r., poz. 1068 z 2017 r. poz. 60),
  - 2.3. ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2016 poz. 992, z poz. zm.),
  - 2.4. ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1332, 1529 z późn. zm.),
  - 2.5. ustawa z dnia 6.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1007 z późn. zm.),
  - 2.6. ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j Dz. U. z 2018r., poz. 121 z późn. zm.),
  - 2.7. ustawa z dnia 19.10.1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t j. Dz. U. z 2018r., poz. 91 z późn. zm.),
  - 2.8. ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 716),
  - 2.9. ustawa z dnia 4.03.2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382),



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 2.10. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
- 2.11. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.).
- 2.12. ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.).
- 2.13. ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1161).
- 2.14. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 778),
- 2.15. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, 1566).
- 2.16. ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.).
- 2.17. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji (MAiC) z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U z 2015 r. poz. 1938 z późn. zm.),
- 2.18. rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016r., poz. 1034 z późn. zm.),
- 2.19. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 1999 r Nr 45, poz. 454 z późn.),
- 2.20. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz.911),
- 2.21. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów ( Dz. U. z 2012r., poz. 1246),
- 2.22. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.02.2016r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Z 2016r., poz. 312),
- 2.23. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 r. Nr 263 poz. 1572.),
- 2.24. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 2.25. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183),
- 2.26. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028),
- 2.27. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.07. 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r. poz. 917).
- 2.28. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1571).
- 2.29. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- 2.30. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).
- 2.31. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199).
- 2.32. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 219).
- 2.33. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 299 poz. 1772).
- 2.34. rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453).
- 2.35. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).
- 2.36. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późn. zm.).
- 2.37. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 2.38. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013, poz. 249).
  - 2.39. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1571), oraz obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędu (Dz. U. z 2012 r. poz.1011).
  - 2.40. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.).
  - 2.41. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
  - 2.42. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917).
  - 2.43. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie rodzajów prac geodezyjnych i kartograficznych mających znaczenie dla obronności i bezpieczeństwa państwa oraz sposobu współdziałania Głównego Geodety Kraju z Ministrem Obrony Narodowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 107).
  - 2.44. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Poza przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca obowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu usługi zalecenia, bądź wytyczne Głównego Geodety Kraju, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, odnoszące się do zakresu i formy wykorzystania tych wytycznych i zaleceń.

## 2.3 Etap I – Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia

1. Inspektor jest zobowiązany opracować Plan Nadzoru i Kontroli (PNiK) zawierający doprecyzowanie sposobu prowadzenia czynności nadzoru i kontroli dla Pracy Nadzorowanej.
  - 1.1. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy w zakresie przygotowania organizacyjno – technicznego, Inspektor powinien odnieść do dobrych praktyk dotyczących koordynacji prac geodezyjnych.
2. Opracowany Plan Nadzoru i Kontroli nie może być sprzeczny z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia i powinien zawierać:
  - 2.1. Harmonogram Prac Inspektora w podziale na podetapy, zadania, o ile takie wydzielenie jest zasadne z uwagi na cel, sposób i zakres planowanych do przeprowadzenia prac w zakresie kontroli poszczególnych wyników prac Wykonawcy Pracy Geodezyjnej, które tenże zawarł w opracowany przez siebie Planie Realizacji Zamówienia.
  - 2.2. Zasady funkcjonowania Dziennika Robót opartego o ustalone i zatwierdzone przez Zamawiającego w ramach Planu Nadzoru i Kontroli procedury organizacyjno – techniczne zapewniające niezbędną współpracę stron zaangażowanych w realizację Projektu w zakresie niezbędnym do świadczenia usług przez Inspektora.
  - 2.3. Opis procedury prowadzenia uzgodnień i komunikacji z Wykonawcą oraz z Zamawiającym, o ile zapisy SIWZ w ocenie Inspektora w tym zakresie są niewystarczające.
  - 2.4. Harmonogram rozliczeń finansowych Inspektora przedstawiający terminy i wartości wynagrodzenia w cyklach kwartalnych zgodny z Ofertą.
  - 2.5. Wskazanie stosowanych przez Inspektora metod i technik prowadzenia nadzoru i kontroli wyników prac Wykonawcy.
  - 2.6. Czynniki ryzyka i zagrożenia.
  - 2.7. Inne istotne uwarunkowania organizacyjno - techniczne niewskazane przez Zamawiającego w ramach niniejszych wymagań, lecz niezbędne z punktu widzenia doświadczenia zawodowego Inspektora dla zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności prawidłowego i terminowego wykonania Pracy Nadzorowanej.
3. PNiK musi być uzgodniony z Zamawiającym przed zgłoszeniem dokumentu do procedury odbioru. Zatwierdzony PNiK stanowi dla Stron zbiór uzgodnień oraz uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zatwierdzonego Harmonogramu Prac, w szczególności w sytuacji wynikającej z obiektywnych uwarunkowań, jakie mogą wystąpić podczas realizacji zamówienia np. wskutek występujących opóźnień po stronie Wykonawcy pracy geodezyjnej.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

5. Zatwierdzony PNiK stanowi dla Stron zbiór uzgodnień oraz uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac, a dla Inspektora narzędzie do właściwej koordynacji i zarządzania realizacją zamówienia, za które, zgodnie z umową, w tym zakresie Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność.
  - 5.1. Ww. odpowiedzialności nie dotyczy koordynacji prac zespołu Wykonawcy Pracy Geodezyjnej.
  - 5.2. W tej kwestii Inspektor może przedstawić wyłącznie określone uwagi lub zalecenia lub wskazywać na identyfikowane ryzyka, czy wręcz zagrożenia terminowej – realizacji Pracy Nadzorowanej.

## 2.4 Etap II – Świadczenie usług nadzoru technicznego

### 2.4.1 Ogólne założenia dotyczące prowadzenia czynności nadzoru i kontroli technicznej

1. Zadaniem Inspektora jest zapewnienie oczekiwanej przez Zamawiającego jakości wyników prac przez osiągnięcie ustalonych kryteriów jakościowych (i ich miar) w zakresie oraz zgodnie z OPZ SIWZ Wykonawcy.
2. Inspektor prowadzi czynności nadzoru i kontroli okresowej i końcowej wyników prac Wykonawcy.
3. Do obowiązków Inspektora należy bieżąca współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą, bieżące rozwiązywanie pojawiających się problemów i ocena zgodności przekazanych wyników prac, a także wydawanie rekomendacji, których celem powinno być osiągnięcie zgodności wyników prac z obowiązującymi przepisami prawnymi, OPZ SIWZ Wykonawcy oraz uzgodnieniami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, czy też pomiędzy Inspektorem a Wykonawcą (np. wcześniejsze zalecenia, uwagi itp.).
4. Inspektor ponosi odpowiedzialność za akceptowane przez niego wyniki prac Wykonawcy oraz wydawane dla tych prac rekomendacje.
5. Inspektor zostaje zwolniony z odpowiedzialności solidarnej z Wykonawcą za ujawnione błędy i nieprawidłowości zawarte w wynikach prac Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie uznał stanowiska Inspektora i pomimo wskazanych przez niego uwag czy też uchybień dot. wyników prac Wykonawcy, przyjął je jako spełniające warunki OPZ SIWZ Wykonawcy.
  - 5.1. We wszystkich innych przypadkach, Inspektor ponosi solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za wyniki pracy i przyjmowane do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dane i materiały.
  - 5.2. Ujawnione wady, w tym wady ukryte w przyjętych do zasobu danych i materiałach, są przedmiotem świadczeń gwarancyjnych Inspektora i Wykonawcy – w okresie udzielonej przez nich gwarancji - odpowiednio w zakresie i czasie ich zobowiązań tj. w przypadku Wykonawcy korekty i usunięcia wady, a w przypadku Inspektora weryfikacji poprawności przeprowadzonych przez Wykonawcę działań związanych z usunięciem wady.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

6. Inspektor prowadzi czynności nadzoru i kontroli według przyjętych założeń zawartych w Planie Nadzoru i Kontroli, w tym wg. wskazanych w nim zasad oraz metod i technik – niesprzecznych z niniejszymi warunkami.
7. Inspektor Nadzoru odpowiedzialny jest za kontrolę ilościową i kontrolę jakościową wykonywanych prac przez Wykonawcę. Przyjmuje się, iż:
  - 7.1. Weryfikacja wyników prac Wykonawcy może być prowadzona przez Inspektora poprzez ocenę poprawności wykonania wybranej, losowej próbki wyników prac Wykonawcy. W takim przypadku uzyskanie 100% zgodności opracowania z obowiązującymi dla próbki kryteriami oceny ilościowej i jakościowej może stanowić podstawę do uznania poprawności wykonania całości prac Wykonawcy dla danego ich rodzaju. Wielkość próbki, dla danego rodzaju prac lub danych określa niniejsza specyfikacja. Wielkości ta może być określona również w Planie Nadzoru i Kontroli.
  - 7.2. Wystąpienie błędów, nieprawidłowości w wynikach prac Wykonawcy, podczas kontroli określonej próbki wyników prac, zobowiązuje Inspektora w ramach kolejnej iteracji i kontroli wyników prac Wykonawcy, do zwiększenia procentowego liczebności weryfikowanych danych lub materiałów. Zakres „zwiększenia procentowego próbek” Inspektor ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednio do skali uchybień jakie zostały zidentyfikowane w wynikach prac Wykonawcy.
8. Warunkiem dopuszczenia próbki wyników prac Wykonawcy z fazy kontroli ilościowej do fazy kontroli jakościowej jest pozytywny wynik kontroli ilościowej, gdzie zakres kontroli ilościowej dotyczyć może w szczególności:
  - 8.1. Kompletności przekazywanej dokumentacji, materiałów oraz form ich skompletowania, a także liczby przekazywanych nośników zewnętrznych z danymi, odpowiednio do zakresu ich wykorzystania i zakresu przekazania przez Zamawiającego
  - 8.2. Kompletności dokumentacji wynikowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym kompletności przekazywanego operatu technicznego,
  - 8.3. Kompletności opracowania danego rodzaju zbioru danych lub materiałów lub dokumentów np. operatu opisowo- kartograficznego.
9. Kontrola jakościowa obejmować powinna, zależnie od rodzaju prac, co najmniej:
  - 9.1. kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanych materiałów źródłowych i danych,
  - 9.2. kontrolę zgodności zbioru danych z obowiązującym modelem pojęciowym,
  - 9.3. kontrolę cech jakościowych zbioru danych: osiągniętych dokładności, topologii, semantyki i syntaktyki danych, w tym zachowania relacji obiektów bazodanowych
  - 9.4. kontrolę wytworzonej dokumentacji technicznej oraz końcowego operatu technicznego.





„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

10. Kontrolą jakościową należy objąć nie mniej niż 10 % wyników prac (10 % pola powierzchni opracowywanego obszaru lub 10 % danych wynikowych w zależności od rodzaju pracy), przy czym wskazanie próbki leży w gestii Zamawiającego.
  - 10.1. Inspektor może zwiększyć zakres kontroli o dowolne dodatkowe obszary lub dodatkowe dane, wybrane przez siebie do kontroli.
11. Wyniki kontroli Inspektor utrwała w protokole z kontroli, w którym zostaną wskazane uchybienia i nieprawidłowości.
12. Negatywna ocena z kontroli wyników prac Wykonawcy w ramach i zgodnie z procedurą odbioru prac Wykonawcy stanowi podstawę do zastosowanie sankcji wobec Wykonawcy określonych zawartą przez Zamawiającego z nim umową.
13. Przekazywanie wyników prac Wykonawcy do kontroli bieżącej, okresowej, końcowej do odbioru prac Wykonawcy, odbywa zgodnie z ustalonym harmonogramem lub może nastąpić ad hoc na wezwanie Inspektora lub Zamawiającego.
  - 13.1. Inspektor nie ma prawa odmówić kontroli przedłożonych przez Wykonawcę do kontroli wyników prac – w całości lub w części, o ile, przekazanie wyników prac do kontroli nastąpiło zgodnie z przyjętym harmonogram prac Wykonawcy i harmonogramem kontroli Inspektora.
14. Wszelkie odstępstwa od zakładanych terminów kontroli muszą być zgłoszone Zamawiającemu. W przypadku, gdy istnieje ryzyko, że odstępstwo od zakładanego terminu kontroli spowoduje opóźnienia w wykonaniu Pracy Nadzorowanej, Inspektor obowiązany jest zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu - nie później niż w dniu następnym po stwierdzeniu tego faktu.
15. Inspektor Nadzoru nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia prac Wykonawcy, jeżeli opóźnienia są:
  - 15.1. rezultatem braku przygotowania odpowiednich wyników prac do kontroli – całości lub ich części,
  - 15.2. związane z nieterminowym przekazywaniem wyników prac Wykonawcy do kontroli,
  - 15.3. efektem uporczywego nie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości, pomimo ich wyraźnego wskazania w protokole z kontroli, protokole odbioru i / lub uwag w Dzienniku Robót,
  - 15.4. pochodną niezastosowania się Wykonawcy do rekomendacji, wytycznych Inspektora,
  - 15.5. rezultatem wyznaczenia przez Inspektora realnego terminu na usunięcie usterek.
16. Inspektor ponosi odpowiedzialność za własne opóźnienia i odstępstwa od terminów przewidzianych na kontrolę okresową lub końcową.
17. Inspektor może żądać od Zamawiającego wstrzymania prac Wykonawcy wyłącznie w sytuacji, gdy dalsze ich wykonywanie może być rażąco sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub może powodować naruszenie prawa w przypadku dalszego



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

wykonywania prac, narazić Zamawiającego na realne straty materialne, w tym wynikające z niewłaściwego wykonania pracy przez Wykonawcę. Żądając wstrzymania prac, Inspektor musi przedstawić pisemnie uzasadnienie faktyczne i prawne, które zostaną przedłożone Zamawiającemu.

## 2.4.2 Zakres zobowiązań – szczegółowe wymagania

1. Inspektor powinien monitorować przebieg Pracy Nadzorowanej, w tym sposób jej wykonania, kontrolując uzyskiwane bieżące, częściowe oraz końcowe wyniki prac. W tym celu Inspektor powinien zaplanować czynności nadzoru i kontroli w Harmonogramie Prac opracowując Plan Nadzoru i Kontroli, odpowiednio odnosząc się w nim do adekwatnego harmonogramu prac Wykonawcy pracy geodezyjnej.
2. Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac oraz wyników prac Wykonawcy Inspektor powinien prowadzić wspólnie z Wykonawcą w Dzienniku Robót, który powinien zawierać co najmniej:
  - 2.1. zgłoszenia przez Wykonawcę problemów wykonawczych, w tym sytuacji nieprzewidzianych w przepisach prawnych lub w warunkach technicznych OPZ SIWZ Wykonawcy.
    - 2.1.1. o wszelkich tego rodzaju zdarzeniach Inspektor musi niezwłocznie informować Zamawiającego, a także podejmuje decyzje wspólnie z Inspektorem, co do dalszego sposobu realizacji prac przez Wykonawcę. Powyższe nie stanowi podstawy (dla Inspektora) do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wobec Zamawiającego..
  - 2.2. wytyczne, rekomendacje Inspektora w odpowiedzi na zgłoszenia problemów wykonawczych,
  - 2.3. informacje o zagrożeniach i ryzykach prowadzonych prac,
3. wyniki bieżących, okresowych i końcowych kontroli wyników prac
  - 3.1. informacje dot. przekazania przez Wykonawcę do kontroli określonych wyników pracy (data udostępnienia, medium (FTP, poczta, inne), zakres rzeczowy)
  - 3.2. informacje dot. wyników kontroli prac Wykonawcy (data kontroli, wyniki kontroli, dane / materiały z uwagami udostępnione poprzez medium (FTP, poczta, inne))
  - 3.3. Informacje nt. postępu prac Wykonawcy
  - 3.4. wpisy dot. protokołów odbioru,
  - 3.5. potwierdzenia odbiorów / zwrotów pobranych / udostępnionych materiałów lub jakichkolwiek innych informacji,
  - 3.6. Inne niezbędne ustalenia, informacje dot. przebiegu prac oraz ich wyników
4. Prowadzenie dziennika robót należy do zobowiązań Inspektora, z wyłączeniem sytuacji, w której Dziennik Robót z uwagi na wcześniejszą realizację zamówienia publicznego Pracy Nadzorowanej został już założony i jest prowadzony przez Wykonawcę.

5. Podstawą do przeprowadzenia oceny rezultatów prac Wykonawcy są udostępnione przez niego bieżące, częściowe, etapowe, czy też końcowe wyniki prac, stanowiące w szczególności treść Roboczej Bazy Danych Wykonawcy.
  - 5.1. Dostęp do próbki danych lub wyników prac Wykonawcy poddawanej kontroli będzie możliwy drogą elektroniczną poprzez serwer FTP / FTPS (FTP-SSL)<sup>1</sup> Wykonawcy Pracy Geodezyjnej, co nie wyklucza przekazania wyników prac do kontroli metodą tradycyjnej na nośnikach elektronicznych lub w formie analogowej: wydruku, zestawień lub opracowania kartograficznego - mapy.
  - 5.2. Liczność danych i / lub materiałów i / lub innych opracowań poddawanych kontroli w ramach tzw. próbki wyników prac Wykonawcy Pracy Geodezyjnej, powinna być określona przez Inspektora na etapie opracowania Planu Nadzoru i Kontroli oraz powinna być wskazana poprzez odpowiedni wpis do Dziennika Robót.
  - 5.3. Sposób określenia „liczności” dla próbki może być podany poprzez ustalenia warunków selekcji danych, materiałów lub innych opracowań spełniających tak określone warunki selekcji lub poprzez podanie wartości liczbowej lub procentowej wyboru danych, materiałów lub innych opracowań.
  - 5.4. Wybór zakresu danych lub poszczególnych pozycji do weryfikacji może być przeprowadzony według ustalonej metody, w tym w sposób losowy. W tym zakresie wiążące są dla Inspektora wytyczne Zamawiającego.
  - 5.5. Przyjmuje się, iż działania w zakresie kontroli nie powinny powodować obciążenia Wykonawcy pracy geodezyjnej skutkami przekroczenia jego harmonogramu prac wynikającymi z czynności kontroli Inspektora oraz powinny mieścić się w standardowym zakresie działań związanych z przeglądem jakości dla prac geodezyjnych i kartograficznych.
6. Zakres zobowiązań Inspektora obejmuje również:
  - 6.1. nadzór nad usunięciem przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek;
  - 6.2. udział w czynnościach odbioru prac prowadzonych przez Zamawiającego;
  - 6.3. prowadzenie notatek służbowych z uzgodnień z Zamawiającym;
  - 6.4. koordynację prac własnych zespołu nadzoru i kontroli Inspektora.
7. Inspektor może żądać od Wykonawcy Pracy Geodezyjnej:
  - 7.1. zastosowania się do wydanych przez niego zaleceń i uwag, co powinno znaleźć swoje odzwierciedlenie odpowiednio we wpisach do Dziennika Robót,
  - 7.2. dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
  - 7.3. wstrzymania dalszych prac, o ile ich kontynuacja może powodować ich wykonanie z nienależytą starannością, czy też wykonanie niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

---

<sup>1</sup> Lub inne równoważne rozwiązanie spełniające wymagania RODO

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

7.4. wykonania w jego obecności wyrzykowych czynności w zakresie prac geodezyjnych, w tym również pomiarów kontrolnych w terenie.

### 2.4.3 Minimalny zakres kontroli modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym w szczególności operatu opisowo – kartograficznego

1. Zakres kontroli prowadzonych przez Inspektora powinien zapewnić możliwość oceny poprawności i zgodności dostarczonych wyników prac przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami jakie zawarto w OPZ SIWZ Wykonawcy. Czynności te Inspektor powinien prowadzić w oparciu o Plan Nadzoru i Kontroli.
2. Podany poniżej zakres kontroli opracowanego przez Wykonawcę operatu opisowo kartograficznego, w tym RBD i / lub BDP (po załadowaniu – czyli „testowej bazy danych”), który nie wyłącza obowiązku Inspektora do przeprowadzenia innych kontroli wyników prac Wykonawcy odpowiednio do wymagania jakie określono w pkt. 1, odnosząc to do celu przedmiotu zamówienia.
3. Minimalny zakres kontroli wyników prac Wykonawcy dla modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmować powinien w szczególności dla projektu operatu opisowo – kartograficznego ocenę poprawności:
  - 3.1. Określenia numerycznego opisu konturów budynków w oparciu o ortofotomapę oraz wywiad terenowy, dla niemniej niż 10% tego rodzaju obiektów EGiB,
  - 3.2. Zaktualizowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w tym określenia lub uzupełnienia konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych,
    - 3.2.1.w tym poprawności określenia granic dla użytków gruntowych,
    - 3.2.2.sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
  - 3.3. Założenia i uzupełnienia o niezbędne metadane kartoteki budynków i lokali, w tym między innymi:
    - 3.3.1.wprowadzenia danych określonych przez § 63 Rozporządzenia dla ujawnionych w ewidencji budynków, co dotyczy oznaczenia funkcji budynku, ilości kondygnacji, roku zakończenia budowy – w tym w szczególności prawidłowego wypełnienia atrybutami pozycji dla założonych lub aktualizowanych zapisów kartoteki budynków oraz lokali, zakwalifikowania obiektów budowlanych do odpowiedniej klasy budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i rodzaju budynku według Klasyfikacji Środków Trwałych,
    - 3.3.2.sporządzenia arkuszy budynkowych/lokalowych, wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku
    - 3.3.3.numeracji budynków na działce ewidencyjnej oraz ustalenia numerów adresowych,
    - 3.3.4.badanie stanu prawnego lokali, działek ewidencyjnych objętych użytkowaniem wieczystym,
- 3.4. Operatu technicznego z warunkami określonymi w OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie jego kompletności,



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 3.5. Sposobu załatwienia zastrzeżeń zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego,
  - 3.6. Redakcji mapy ewidencyjnej i zasadniczej dla minimum 5% arkuszy mapy zasadniczej,
  - 3.7. Wydania danych z RBD w formacie GML lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym formacie,
  - 3.8. Operatu ewidencyjnego tj. wynikowej bazy ewidencji gruntów i budynków w części opisowej i kartograficznej po załadowaniu danych z RBD, co powinno zostać potwierdzone wykonaniem raportów kontrolnych z Systemu PZGiK Zamawiającego (GEO-INFO 7), przy czym czynności te powinny być przeprowadzone dwukrotnie – raz na etapie przygotowania RBD do wyłożenia operatu opisowo – kartograficznego i wykonania kontroli wyników prac Wykonawcy przed wyłożeniem operatu opisowo – kartograficznego; po raz drugi po wyłożeniu i zgłoszeniu uwag i ich uwzględnieniu w RBD, następnie załadowanej do produkcyjnej bazy danych Zamawiającego;
  - 3.9. Sporządzenia powstałej dokumentacji operatu technicznego jaki określono w OPZ SIWZ Wykonawcy tj. pomiarów, szkiców i innych dokumentów oraz raportów.
  - 3.10. Kompletności i poprawności operatu technicznego z warunkami określonymi w OPZ SIWZ Wykonawcy, w tym poprawności przygotowania powstałej dokumentacji z pomiarów, szkiców itd.
4. Uwaga: czynności kontroli mogą być prowadzone przez Inspektora lub pracowników Zamawiającego w tym samym zakresie i dla tej samej próbki wyników prac Wykonawcy pracy geodezyjnej.

#### **2.4.4 Minimalny zakres kontroli dla prac w zakresie digitalizacji PZGiK**

1. Zakres kontroli digitalizacji materiałów PZGiK jaka jest przedmiotem pracy geodezyjnej Wykonawcy musi być zgodny z OPZ SIWZ Wykonawcy.
2. Minimalny ilościowy zakres kontroli digitalizacji PZGiK obejmuje 5% ilości każdego rodzaju danych i materiałów PZGiK jakie poddano czynnościom przetworzenia przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w OPZ SIWZ Wykonawcy.
3. Inspektor jest zobowiązany wykonać kontrole zarówno przekazywanych kopii odwzorowania cyfrowego poszczególnych dokumentów składowych operatu lub materiałów, jak również utworzonych lub zaktualizowanych w Bazie Danych PZGiK rejestrów przestrzennych i metadanych.
4. Każda taka kontrola musi zostać opisana za pomocą odrębnego protokołu kontroli.
5. Inspektor nie może ograniczyć się jedynie do opisu i rejestracji błędów danych w protokole kontroli, ale jest zobowiązany do opisu wszystkich kontrolowanych danych, łącznie z tymi uznanymi za poprawne, co jest konieczne do przeprowadzenia czynności weryfikacji prac nadzoru przez Zamawiającego.



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

6. Kontrola musi być wykonana dla wszystkich rejestrów przestrzennych, łącząc w tym sprawdzenie kompletności ilościowej obiektów, sprawdzenie poprawności nadanych relacji – opcjonalnie zakres kontroli może obejmować sprawdzenie funkcjonalności rejestrów pod kątem automatycznej obsługi zgłoszeń prac, sprawdzenie kompletności i poprawności wymaganych do uzupełnienia informacji opisowych i przestrzennych, w tym atrybutów.
7. Kontrola musi obejmować:
  - 7.1. jakości kopii cyfrowych materiałów analogowych.
  - 7.2. prawidłowości nadania identyfikatorów materiałów zasobu.
  - 7.3. poprawności przypisania rodzajów dokumentacji cyfrowej.
  - 7.4. uzupełnienia i korekty zbiorów słowników powiązanych.
  - 7.5. pokrycie zakresów przestrzennych obiektów rejestrów przestrzennych z obiektami działek ewidencyjnych znajdujących się w ewidencji gruntów i budynków dla całego obszaru opracowania (wszystkich danych) – odpowiednio zgodnie z wymaganiami OPZ SIWZ poprzez weryfikację propagacji zasięgu szkiców na zasięg pracy geodezyjnej (operatu technicznego).

## 2.5 Etap III - Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

1. W ramach tego etapu prac Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Inspektora wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
2. Podczas prowadzenia przez Zamawiającego czynności Odbioru Końcowego Inspektor jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym jest zobowiązany do udzielania niezbędnych wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań, wynikających ze zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń.
3. Podstawą do przeprowadzenia procedury Odbioru Końcowego prac jest dokumentacja wynikowa nadzorowanych i skontrolowanych przez Inspektora prac, która zawierać powinna przynajmniej:
  - 3.1. raport końcowy podsumowujący realizację zamówienia,
  - 3.2. obowiązujący na dzień odbioru prac Plan Nadzoru i Kontroli wraz z jego wszystkimi poprzednimi, zatwierdzonymi przez strony wersjami.
  - 3.3. dokumentację z przeprowadzonych uzgodnień w formie wydruku Dziennika Robót lub rozwiązania równoważnego,
  - 3.4. kopie protokołów z kontroli,
  - 3.5. inne dokumenty i raporty sporządzone w toku prowadzenia prac przez Inspektora, a były wskazane w niniejszej specyfikacji.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

4. W ramach procedury Odbioru Końcowego, Inspektor Nadzoru udzieli zgodnie z Ofertą gwarancji jakości wykonania usługi zgodnie z SIWZ.