

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

PROJEKT
WSTĘPNY PROJEKT

Umowa Nr Or.272.....2018

zawarta w dniu _____2018 we Krotoszynie pomiędzy: Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn, w imieniu, którego działają:

Stanisław Szczotka-Przewodniczący Zarządu

Paweł Radojewski-Członek Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą _____

z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem

Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____, numer Regon _____,

reprezentowaną przez: _____

zwaną

w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Spis treści:

| | |
|---|----|
| DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE..... | 3 |
| § 1. PRZEDMIOT UMOWY | 3 |
| § 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI | 4 |
| § 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY | 5 |
| § 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE..... | 6 |
| § 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY | 6 |
| § 6. PODWYKONAWSTWO | 8 |
| § 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 8 |
| § 8. PRAWA WŁASNOŚCI | 8 |
| § 9. REKÓJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA | 10 |
| § 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC..... | 10 |
| § 11. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH | 10 |
| § 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE | 11 |
| § 13. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY | 12 |
| § 14. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY | 12 |
| § 15. SIŁA WYŻSZA..... | 13 |
| § 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 14 |
| Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia..... | 15 |

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

| Nazwa | Definicja |
|-------------------------|--|
| Dzień Roboczy | Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |
| Etap | Część prac składających się na realizację przedmiotu umowy wskazana jako Etap. |
| Harmonogram Prac | Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu Etapów. |
| Odbiór Końcowy | Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. |
| OPZ | Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy |
| Plan Nadzoru i Kontroli | Dokumentacja zarządcza wspomagająca realizację Umowy. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotowego dokumentu określa Opis Przedmiotu Zamówienia. |
| Ustawa PZP | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), |
| Umowa | Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą |

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „Świadczenie usług nadzoru technicznego i kontroli dla prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”, będącego częścią prowadzonego przez Zamawiającego projektu pn. „Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.
2. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Nadzoru i Kontroli, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 4.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie _____ zł netto powiększone o podatek VAT wg ... % stawki VAT, co stanowi _____ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy oraz za udzielenie licencji do dostarczonych produktów;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy na okres ... lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie Protokołu Odbioru oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: _____ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Powiat Krotoszyński, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn - NIP 621-169-40-66.
7. Rozliczenie prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Umowy w terminie nie później niż do 29 grudnia 2018 roku. Czynności te Wykonawca jest zobowiązany realizować zgodnie z opracowanym przez siebie Planem Nadzoru i Kontroli, w tym Harmonogramem Prac, w którym wyróżnione zostają następujące etapy realizacyjne:
 - 1) Etap I - Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia;
 - 2) Etap II – Świadczenie usług nadzoru technicznego;
 - 3) Etap III - Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu I opracować Plan Nadzoru i Kontroli.
3. Plan Nadzoru i Kontroli nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Nadzoru i Kontroli stanowi integralną część Umowy oraz może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych częściowych wyników prac Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać dokonane drogą elektroniczną. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania w formie e-mailowej. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień w oznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy lub naliczenia z tego tytułu kar umownych.
6. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko: Dariusz Kłakulak tel./fax 62 725 42 56 wew. 329 , e-mail: geodezja@starostwo.krotoszyn.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko: tel./fax, e-mail:do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony w §4 niniejszej Umowy. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same bądź równoważne uprawnienia jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy lecz wymaga formy pisemnej.
7. Przedstawiciele wskazani w ust. 6 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

8. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów.

9. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 posiada dodatkowo upoważnienie do przeprowadzenia procedury odbioru.

10. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w Planie Nadzoru i Kontroli .

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

| | Dla Zamawiającego: | Dla Wykonawcy: |
|----------|-----------------------------------|----------------|
| Nazwa: | Starostwo Powiatowe w Krotoszynie | |
| Adres: | ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 | |
| Telefon: | 62 725 42 56 wew. 329 | |
| E-mail: | geodezja@starostwo.krotoszyn.pl | |

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.

4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, złożoną Ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Informowanie na wniosek Zamawiającego, o postępie prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
7. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
8. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
10. Wykonawca zapewni niezmienność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku wskazanym w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
12. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
13. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.12. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawcy tak jak za własne prace.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, materiały robocze, a także zasoby wskazane w OPZ, w tym określone w zatwierdzonym Planie Nadzoru i Kontroli, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów i zasobów, może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego etapu prac Wykonawcy, o czas wynikający z tego opóźnienia, a w przypadku wpływu tego terminu na termin realizacji Umowy – również terminu Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu lub jakiegokolwiek innego produktu, stanowiącego przedmiot realizacji Umowy.
7. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych oraz inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego lub własność Skarbu Państwa, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej praw do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakiegokolwiek formie stronie trzeciej.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych ich egzemplarzy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu:
 - 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów tj. do wytworzonych dokumentów i dokumentacji, co w szczególności dotyczy Planu Realizacji Zamówienia.
 - 2) Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do rozporządzania każdym z utworów, o których mowa w ust. 3 i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w jakiegokolwiek innej sieci stanowiącej powszechne medium komunikacji i wymiany informacji;
5. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres lat od daty Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji.

§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Do odbioru przedmiotu umowy lub jej części Zamawiający upoważni odrębnie powołaną komisję odbioru.
2. Kryterium odbioru usługi Wykonawcy stanowi:
 - 1) zgodność realizacji usługi z Planem Realizacji Zamówienia;
 - 2) kompletność;
 - 3) poprawność merytoryczna,
 - 4) spełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron, dotyczących formy jak i sposobu wykonania danej usługi.

§ 11. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią: „Informacje Chronione”.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona, której te informacje dotyczą udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakakolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które Strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 5) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.

7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na przetwarzanie danych osobowych w terminie 5 dni Roboczych do daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w odniesieniu do terminu wykonania Etapu I jaki określono w § 3 ust. 1 oraz terminów na przeprowadzenie usługi w zakresie czynności nadzoru i kontroli jaką określono w Planie Nadzoru i Kontroli po udostępnieniu niezbędnych wyników pracy nadzorowanej przez Wykonawcę.
 - 3) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z odpowiedzialności solidarnej i wykonaniu kontroli wyników pracy nadzorowanej w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni Roboczych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1;
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, tj. z każdego wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT oraz może pokrywać należność naliczonej Wykonawcy kary z zastosowanego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP wskazanych poniżej, jak:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy tj. przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadkach:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - c) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Nadzoru i Kontroli ;
 - d) przedłużenia terminu realizacji pracy geodezyjnej będącej przedmiotem nadzoru i kontroli technicznej ze strony Wykonawcy,
 - e) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 3 i 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych lub informacji, w terminie określonym w §7 ust. 2;
 - f) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Nadzoru i Kontroli ;
 - b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
2. Poza powyższymi przypadkami określonymi przez ust. 1 Zamawiający nie przewiduje podstawy prawnej do zmiany zakresu zobowiązań Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14. PRAWO DO Odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Zwłoki w wykonaniu Planu Nadzoru i Kontroli lub braku jego odbioru,
 - 2) Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje Umowę w sposób nienależyty,
 - 3) Wykonawca w okresie 2 tygodni od daty podpisania Umowy nie rozpoczął prac, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 4) w wyniku przeprowadzonej procedury odbioru i zgłoszonych Wykonawcy uwag, nadal nie są spełnione wymagania Zamawiającego, a wady są istotne;

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 5) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 6) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy,
 - 7) w stosunku do Wykonawcy (jako osoby fizycznej) wszczęto postępowanie względem złamania prawa karnego lub skarbowego bądź też Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 8) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 9) Wykonawca nie zawarł umowy na przetwarzanie danych osobowych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 5. W razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
 6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca:
 - 1) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§ 15. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w

stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. Jeżeli dojdzie do sporu, Strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 2 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia