



Krotoszyn, 28 sierpnia 2018 r.

EKS.042.2.26.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: RPWP.08.01.02-30-0005/16

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na:

Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia „Praca z uczniem metodą eksperymentu” w ramach projektu pn. „Moje kompetencje – moja przyszłość” – rozwój potencjału uczniów ze szkół powiatu krotoszyńskiego, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zmianami). W związku z tym, Zamawiający działając na podstawie Zarządzenia Nr 7/2016 Starosty Krotoszyńskiego z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, składa zapytanie ofertowe zgodnie z poniższą specyfikacją:

1: Zamawiający:

Powiat Krotoszyński

Adres: ul.56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn

Telefon: 62 725 42 56

Mail: starosta@krotoszyn.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie **funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia „Praca z uczniem metodą eksperymentu” w ramach projektu pn. „Moje kompetencje – moja przyszłość” – rozwój potencjału uczniów ze szkół powiatu krotoszyńskiego.**

1. Uczestnicy sieci współpracy i samokształcenia:

- a) dzielą się swoją wiedzą i umiejętnościami.
- b) nabywają nowe umiejętności i wiedzę.
- c) wspólnie wykonują zadania - zespołowe poszukiwanie rozwiązań.
- d) poszukują sposobów radzenia sobie z problemami.
- e) nawiązują kontakty i podejmują współpracę.



2. Szacunkowa ilość godzin pracy dla koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: 40 godzin miesięcznie.

3. W dwóch edycjach sieci w latach szkolnych: 2018/2019 oraz 2019/2020 uczestniczy po 8 nauczycieli (w każdej edycji) ze szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Krotoszyński i uczestniczących w projekcie. Odbędzie się po nie mniej niż 5 spotkań o długości trwania – 6 godzin każde, w tym na jednym spotkaniu – wykład ekspercki (6 godzin) oraz na dwóch spotkaniach – warsztaty (6 godzin). Między spotkaniami uczestnicy sieci będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez ORE.

4. Obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:

- 1) Koordynowanie pracy sieci w celu podniesienia jakości współpracy nauczycieli będących uczestnikami sieci.
- 2) Sporządzenie wypracowanego planu dziania sieci współpracy i samokształcenia – 2 dokumenty (po 1 dla każdej edycji sieci) - zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników.
- 3) Organizacja spotkań oraz ich dokumentowanie.
- 4) Moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej.
- 5) Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci.
- 6) Sporządzanie sprawozdań z pracy sieci w odstępach semestralnych i przedstawienie ich uczestnikom, a następnie koordynatorowi projektu (po 2 sprawozdania na edycję sieci).
- 7) Promocja działań sieci.
- 8) Monitorowanie frekwencji na zajęciach.
- 9) Współpraca ze specjalistami/ekspertami prowadzącymi zajęcia.
- 10) Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć.
- 11) Prowadzenie list obecności uczestników projektu (z każdego spotkania).
- 12) Prowadzenie indywidualnych kart uczestnictwa w sieci dla każdego z jej uczestników wypełnianych 1 raz w miesiącu.
- 13) Wspieranie aktywności uczestników sieci współpracy i samokształcenia.
- 14) Motywowanie uczestników do samodoskonalenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
- 15) Systematyczne moderowanie pracy sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników sieci współpracy i samokształcenia.
- 16) Monitorowanie aktywności uczestników sieci współpracy i samokształcenia na platformie internetowej.
- 17) Promowanie działalności koordynowanych sieci współpracy i samokształcenia oraz wypracowanych rozwiązań.
- 18) Współpraca przy organizacji i przygotowaniu wykładów i warsztatów dla uczestników sieci.
- 19) Wskazanie merytorycznych wymagań wobec ekspertów zewnętrznych, którzy będą prowadzili wykłady/warsztaty/ konsultacje w obszarze tematycznym sieci współpracy i samokształcenia.
- 20) Współpraca z ekspertami zewnętrznymi przy przygotowaniu materiałów szkoleniowych.
- 21) Kontakty z ekspertami zewnętrznymi.
- 22) Współpraca z Zespołem Zarządzającym Projektem w celu prawidłowej realizacji umowy.
- 23) Przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do poszczególnych sieci.



- 24) Opracowanie i przeprowadzenie wśród uczestników sieci ankiet monitorujących realizację założonego celu na początku pracy sieci i na jej zakończenie (ocena w skali 1-5 podniesienie jakości współpracy między uczestnikami sieci).
- 25) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w porozumieniu z Zamawiającym i w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Projektu.
- 26) Inne zadania wynikające z bieżących potrzeb służące prawidłowej realizacji zadania.

3. Wymagania wobec Oferenta (koordynatora sieci):

- 1) Osoba pełniąca obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz być dyspozycyjna w okresie realizacji projektu.
- 2) Wykształcenie wyższe - co najmniej magisterskie - w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
- 3) Stopień awansu zawodowego - min. nauczyciela mianowanego, staż pracy w zawodzie min. 10 lat.
- 4) Aktualne referencje dyrektora placówki oświatowej zatrudniającej Oferenta co do predyspozycji do pracy na stanowisku koordynatora sieci.
- 5) Dobra znajomość obsługi komputera, bezwzględna umiejętność pracy w sieci i posługiwania się narzędziami platform internetowych np. moodle.

4. Szczegółowe zasady wyboru oferty:

- 1) Kryterium wyboru będzie cena.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci:
 - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - załącznik nr 2
 - oświadczenie o pracy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - załącznik nr 3

5. Termin i sposób dostarczenia oferty:

- 1) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: ***Pełnienie funkcji koordynatora sieci „Praca z uczniem metodą eksperymentu” w ramach projektu pn. „Moje kompetencje – moja przyszłość” – rozwój potencjału uczniów ze szkół powiatu krotoszyńskiego***.
- 2) **Miejsce składania ofert:**
Starostwo Powiatowe w Krotoszynie (63-700 Krotoszyn, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp.10) w Punkcie Informacyjnym Starostwa (parter, pok. nr 12, w godz.: pn. 8.00-16.00, wt. – pt. 7.15-15.15)
- 3) **Termin składania ofert:**
upływa dnia **11 września 2018 o godz. 15 00**
- 4) **Osoby do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego :**
 - a) Anna Gronowicz
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krotoszynie
tel. 62 725 42 56 w. 344, e-mail: anna.gronowicz@starostwo.krotoszyn.pl
 - b) Anna Kozłowska
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Krotoszynie
tel. 62 725 42 56 w. 339, e-mail: anna.kozlowska@starostwo.krotoszyn.pl