

Uchwała Nr 880/18
Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 6 listopada 2018 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.), na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467 ze zm.)

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Krotoszyńskiego w 2019 r.

§ 2.

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Na realizację zadania wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego przeznacza środki finansowe w wysokości 126 060 zł.

§ 4.

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Krotoszynie oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Krotoszyńskiemu

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Stanisław Szczotka

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. usytuowanego w dwóch lokalach na terenie Powiatu Krotoszyńskiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn.zm.).

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Koźminie Wielkopolskim ul. Strzelecka 2:
 - 60 060 zł. (5 005,00 zł. miesięcznie)
 - 2 790 zł. edukacja prawna.
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Krotoszynie ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10:
 - 60 060 zł. (5 005,00 zł. miesięcznie)
 - 2 790 zł. edukacja prawna.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Krotoszyńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej;
 - która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez **opracowanie e-poradnika o mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów i przeprowadzenie prelekcji dla szkół, seniorów**;
 - która będzie prowadzić punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzy się realizację zadania z zakresu edukacji prawnej poprzez **opracowanie e-poradnika o prawach i obowiązkach obywatelskich oraz przeprowadzenie prelekcji dla szkół, seniorów**.
3. Organizacja co najmniej raz w roku będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
4. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
5. Osoba ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, **zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467 ze zm.)**.
7. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenie.
8. Zleceniobiorca zapewnia **właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz**

budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019 r.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenie.
10. Organizacja musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.

V. Termin i warunki składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 29 listopada 2018 r. na adres: Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, ul. 56-Pulku Piechoty Wilkp. 10, w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki 8.00-16.00, a od wtorku do piątku 7.15-15.15. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**

Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz rodzaj zadania, na które składana zostaje oferta tj. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku pieczętek wymagany jest czytelny podpis oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Oferty przesłane faksem i drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

- umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ;
- pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do ogłoszenia;
- zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, wg wzoru stanowiącego załącznik 2 do ogłoszenia;
- oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie, wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do ogłoszenia;
- dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego;
- organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwa obywatelskie;
- organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- informacje potwierdzające dotychczasowe doświadczenia.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 ze zm.).
2. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria określone w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do ogłoszenia. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej:
 - zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

- ocena kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, szczegółowo określone w kartach ocen stanowiących załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty pod względem merytorycznym oceniane są przez Komisję Konkursową.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na powierzenie zadania konkursowego.
9. Do uchwały Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
10. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
13. W terminie do **15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego dokona wyboru oferty.**
14. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenia punktu powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenianą ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. W 2018 r. z budżetu powiatu przeznaczono 60 725,88 zł. na ten cel. W 2017 r. budżetu powiatu przeznaczono 60 725,88 zł. na ten cel.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Krotoszynie budynek nr 1, piętro I pokój nr 1 pod numerem telefonu 62 725 42 56 wew. 308

IX. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”

Załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego , w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

X. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Lp.			Kontakt
1.	Administrator	Starosta Krotoszyński	62 7254256
2.	Inspektor ochrony danych	Andrzej Wichłacz iod@starostwo.krotoszyn.pl	62 7254256 wew. 301
3.	Cel przetwarzania danych osobowych	w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,	
4.	Podstawa prawna	dane osobowe przetwarzane będą na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
5.	Odbiorca danych	dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,	
6.	Czas przetwarzania	dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	
7.	Prawo dostępu	Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.	
8.	Prawo do wniesienia skargi	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	

9.	Prawo do informacji	Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencje niepodania danych powoduje że wniosek staje się bezprzedmiotowy.
10.	Profilowania danych	Nie dokonuje się profilowania danych
11.	Cel inny	Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I JEJ DOKUMENTOWANIU***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO***

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

*niepotrzebne skreślić

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria od 1 do 5)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie?		
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
3.	Czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot?		
4.	Czy działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu?		
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryteria od 1 do 4)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa

Rodzaj zadania publicznego: prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

Nr oferty której dotyczy ocena:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	2 lata - 1 pkt 3 lata – 3 pkt 4 lata i więcej – 6 pkt		
2.	<i>Proponowana jakość wykonywania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie</i>			
	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zwarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych)	1 -10 pkt		
	Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0-5 pkt		
	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5 pkt		
3.	Racjonalnie i rzetelnie sporządzony kosztorys	0-5 pkt		
4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-5 pkt		
<i>Łączna liczba uzyskanych punktów</i>		<i>Max:40</i>		