

REGULAMIN

naboru wniosków dotyczących wsparcia imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Rozdział I Cel naboru wniosków

§ 1

1. Celem naboru wniosków jest wsparcie imprez lub przedsięwzięć o zasięgu i charakterze co najmniej powiatowym w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego.

§ 2

1. Wsparciem będą objęte głównie przedsięwzięcia o zasięgu i charakterze powiatowym, adresowane do mieszkańców Powiatu, a w szczególności:
 - 1) upowszechniające dziedzictwo kulturowe i walory przyrodnicze Powiatu Krotoszyńskiego oraz tradycje regionalne i narodowe,
 - 2) promujące rozwój społeczny, kulturowy i gospodarczy Powiatu Krotoszyńskiego,
 - 3) promujące aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, ekonomii, kultury, sportu oraz integracji społecznej.
2. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w formie:
 - 1) artykułów promocyjnych powiatu (tzw. gadżetów),
 - 2) patronatu Starosty Krotoszyńskiego,
 - 3) nagród rzeczowych,
 - 4) trofeów.

Rozdział II Nabór wniosków

§ 3

1. Wnioski o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego mogą składać radni, osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, szkoły i inne podmioty działające na terenie Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Wypełnione i podpisane wnioski należy przesłać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok organizacji imprezy lub przedsięwzięcia na adres: Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 10, 63-700 Krotoszyn, bądź złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego w Krotoszynie lub przesłać drogą elektroniczną przez portal „Cyfrowy Urząd” (<http://cu.spkrotoszyn.nv.pl>) – rozdział „Kultura, sport i turystyka”, nazwa usługi „Wydawanie gadżetów promocyjnych”.
3. W uzasadnionych przypadkach Starosta Krotoszyński lub Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 2, pod warunkiem, że wniosek złożony zostanie najpóźniej 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy lub przedsięwzięcia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać na formularzu wniosku, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej Powiatu Krotoszyńskiego www.powiat-krotoszyn.pl, z Biuletynu Informacji Publicznej (Przewodnik Patenta / Biuro Promocji i Rozwoju) oraz w Biurze Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
5. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek.
6. W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
8. Informacje o składaniu wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Krotoszyńskiego : www.powiat-krotoszyn.pl.

Rozdział III Ocena wniosków

§ 4

1. Oceny wniosków dokonuje tzw. Komisja Oceny Wniosków.
2. W skład Komisji Oceny Wniosków wchodzi maksymalnie 5 pracowników Starostwa Powiatowego, w tym co najmniej 2 pracowników Biura Promocji i Rozwoju.
3. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny wniosków według przyjętych kryteriów określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Wnioski oceniane są na podstawie przyjętych kryteriów.
2. Podstawowe kryteria przyjęte do oceny wniosków:
 - 1) cel oraz zakładane rezultaty imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 2) ilość składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę,
 - 3) forma wnioskowanego wsparcia,
 - 4) doświadczenie w organizacji imprez lub przedsięwzięć,
 - 5) zasięg i ranga imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 6) ocena wcześniej organizowanych imprez lub przedsięwzięć (na podstawie sprawozdań z realizowanych imprez lub przedsięwzięć),
 - 7) prognozowana liczba uczestników

Rozdział IV Przyznanie wsparcia

§ 6

1. Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie przedstawia Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego rezultaty oceny wniosków dokonane przez Komisję Oceny Wniosków.
2. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego podejmuje uchwałę o przyznaniu promesy na wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego.
3. Z oceny przez Komisję Oceny Wniosków wyłączone są wnioski dotyczące wsparcia w formie patronatu Starosty Krotoszyńskiego.

4. Prawo przyznania patronatu Starosty Krotoszyńskiego, jako wyróżnień podkreślających szczególny charakter imprez lub przedsięwzięć organizowanych na terenie Powiatu Krotoszyńskiego, przysługuje Staroście Krotoszyńskiemu.
5. Ostatecznym przyznaniem wsparcia jest podjęcie przez Radę Powiatu Krotoszyńskiego uchwały budżetowej na rok, na który udzielane jest wsparcie.
6. Po przyjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy otrzymają pismo informujące o decyzji nt. wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia.
7. Wsparta impreza i przedsięwzięcie traktowane jest jako współorganizowane przez Powiat Krotoszyński.

Rozdział V

Realizacja wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia

§ 7

1. Uzyskanie wsparcia na realizację imprezy lub przedsięwzięcia powoduje po stronie wnioskodawcy obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących imprezie lub przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, artykuły prasowe, itp.), jak również umieszczenia w czasie imprezy o przedsięwzięciu, w miejscu widocznym banneru oraz materiałów promocyjnych Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, minimum 14 dni przed terminem realizacji imprezy lub przedsięwzięcia. Brak kontaktu w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji ze wsparcia wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

Wniosek

o wsparcie imprez lub przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Krotoszyńskiego

Nazwa i adres wnioskodawcy:	
Nazwa i adres organizatora imprezy lub przedsięwzięcia:	
Nazwa imprezy lub przedsięwzięcia:	
Krótki opis – charakterystyka imprezy lub przedsięwzięcia: <i>(podać: cel, zasięg, zakładane rezultaty, liczbę uczestników)</i>	
Termin i miejsce imprezy lub przedsięwzięcia:	
Forma wsparcia <i>(do wyboru: gadzety, nagrody rzeczowe, trofea, patronat Starosty Krotoszyńskiego)</i>	
Uwagi:	
Osoba do kontaktów. Telefon	

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)