



PROJEKT
Umowa Nr Or/2019
Dotyczy postępowania Or.....

zawarta w dniuw Krotoszynie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn, w imieniu, którego działają:zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

firm.....,

którą reprezentują:.....zwaną w dalszej części

Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zmianami).

Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY	4
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI	4
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY	5
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE.....	8
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	8
§ 6. PODWYKONAWSTWO.....	10
§ 7. POTENCJAŁ WYKONAWCY	11
§ 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	11
§ 9. PRAWA WŁASNOŚCI	12
§ 10. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA	13
§ 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC	13
§ 12. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	15
§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	16
§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.....	17
§ 16. PRAWO DO Odstąpienia od umowy	18
§ 17. SIŁA WYŻSZA.....	19
§ 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Część prac składających się na realizację przedmiotu umowy wskazana jako Etap.
Godziny Pracy Zamawiającego zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Starosty Powiatu Krotoszyńskiego (inaczej godziny przyjęć interesantów) http://powiat-krotoszyn.bip.net.pl/
Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu Etapów.
Sprzęt komputerowy (serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz elementy instalacyjno – konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej) jak również oprogramowanie będące w użytkowaniu przez Zamawiającego i udostępnione Wykonawcy do realizacji umowy zgodnie z OPZ SIWZ, dotyczy to w szczególności oprogramowania do wprowadzania dokumentów geodezyjnych podlegających przetworzeniu przez Wykonawcę do postaci cyfrowej i ich załadowaniu do bazy danych PZGiK.
Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje również zobowiązania zawarte w OPZ SIWZ jak również przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów projektowych i notatek.
Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca proces zarządzania projektem związany z realizacją niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia do SIWZ (OPZ SIWZ).
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) - (ustawa PZP)
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą
Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia/projektu (tutaj zamówienia), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej do tego komunikacji pomiędzy uczestnikami tego procesu, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu zidentyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. Zarządzanie projektem zawiera między innymi: planowanie, harmonogramowanie, realizację i kontrolę zadań potrzebnych do osiągnięcia celów danego projektu (tutaj zamówienia).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „*Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*”, będącego częścią prowadzonego przez Zamawiającego projektu pn. „Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
 - 1) ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Realizacji Zamówienia, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), co w szczególności odnosi się do uzgodnionego Harmonogramu Prac;
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
3. Wytyczne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) nie mogą wprowadzać zmian do przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 i nie powinny również powodować zmian w Planie Realizacji Zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego przez ust. 1 odbywać się będzie w sposób określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia zawierającym Harmonogram Prac.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SIWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SIWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SIWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór całości określonej prac przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na etapie realizacji pracy Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w SIWZ.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie..... zł netto powiększone o podatek VAT wg 23 % stawki VAT co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia brutto..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy na okres lat od daty Odbioru Końcowego.



3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego pozytywny Protokół Odbioru całości prac potwierdzający poprawne wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie Protokołu Odbioru oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
6. Z uwagi na realizację Umowy w ramach Projektu UE, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument, w którym – odpowiednio do przedmiotu zamówienia dokona podziału wartości wynagrodzenia na poszczególne produkty i usługi, o ile informacji tych nie zawarł w Ofercie lub w Planie Realizacji Zamówienia.
7. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia z poszczególnych faktur VAT, o których mowa w ust. 4 nie może przekraczać wartości określonej w ust. 1.
8. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Krotoszyński, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 621-169-40-66.**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia częściowego wyników prac.
10. Rozliczeniu podlegają wyłącznie podetapy, w których wytworzone zostały produkty lub wykonane zostały usługi rozliczane ilościowo zgodnie z Planem Realizacji Zamówienia.
11. Rozliczenie końcowe prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony pozytywnego Protokołu Odbioru Końcowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Umowy w terminie nie dłuższym niż do 5 stycznia 2021 roku**, realizując to zgodnie z opracowanym przez siebie Planem Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogramem Prac, w którym wyróżnione będą etapy realizacyjne określone w OPZ SIWZ.
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 1 opracować Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności wykonawcze oraz świadczenia zapewniające wykonanie Umowy, należące do zobowiązań każdej ze Stron.
3. Opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia powinien uwzględniać wymagane zagadnienia oraz terminy dotyczące wykonania poszczególnych Etapów jakie określono w OPZ SIWZ.
4. Plan Realizacji Zamówienia nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Realizacji Zamówienia stanowi integralną część Umowy oraz może stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych częściowych wyników prac Wykonawcy.
6. W oparciu o odebrany Plan Realizacji Zamówienia w tym zatwierdzony Harmonogram Prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.
7. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.

8. Jakikolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w Planie Realizacji Zamówienia na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to zobowiązania Wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac, a tym bardziej terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1.
9. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Realizacji Zamówienia lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części jak i całości przedmiotu Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe, w przypadku zaniechania działań ze strony Wykonawcy może stanowić również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także z koordynacją działań na poziomie zarządzania Projektem, którego jedną z części jest realizacja niniejszej Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający. Bliższe informacje na ten temat zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
11. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 5 dni roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu wykonywania Umowy.
12. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 2 pkt. 2);
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - 3) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - 4) udziału w odbiorach poszczególnych etapów realizacyjnych;
 - 5) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie Harmonogramem Prac,
 - 6) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
 - 7) udziału w spotkaniach zarządczych oraz technicznych.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać dokonane drogą elektroniczną. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania w formie e-mailowej. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub



usunięcia uchybień w oznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy i/lub naliczenia z tego tytułu kar umownych.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych części jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.
15. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem na bazie znanych metodyk zarządzania projektem takich jak np. PRINCE2 lub PMBOK (lub innych im równoważnych), o ile nie zostały wskazane jako wymaganie przez Zamawiającego, odpowiednio do potrzeb prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
16. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
imię i nazwisko: Dariusz Kłakulak tel./fax 62 725 42 56 wew. 329,
e-mail: geodezja@starostwo.krotoszyn.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
imię i nazwisko:e-mail:

do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy powinien posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy lecz wymaga formy pisemnej.

17. Przedstawiciele wskazani w ust. 16 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia.
18. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać zakresu przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania lub produktu alternatywnego, tożsamego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zmiany tego rodzaju nie będą naruszać warunków realizacji Umowy.
19. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 posiada dodatkowo upoważnienie do przeprowadzenia procedury odbioru.
20. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w Planie Realizacji Zamówienia.
21. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Realizacji Zamówienia.
22. Procedury zawarte w Planie Realizacji Zamówienia nie mogą być sprzeczne z zapisami Umowy oraz nie mogą wykroczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE



Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Nazwa: Powiat Krotoszyński	Nazwa:
Adres: ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn	Adres:
Telefon: 62 725-42-56 fax 62 725-34-23	Telefon: fax
e-mail: geodezja@starostwo.krotoszyn.pl	e-mail:

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie i wskazane w SIWZ, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców zgodnie z umową.
7. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawcy tak jak za własne prace.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SIWZ, OPZ, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących

- mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
- 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek o postępie prac.
 - 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ i w Planie Realizacji Zamówienia.
 - 5) Przedstawianie częściowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania na wniosek Zamawiającego lub upoważnionego do tego rodzaju czynności podmiotu trzeciego, celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
 - 6) Zapoznanie się, zaakceptowanie oraz realizowanie Umowy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacji” (PBI), co w szczególności dotyczy dostępu i przetwarzania danych osobowych oraz zdalnego dostępu do udostępnionych przez Zamawiającego zbiorów, w tym baz danych PZGiK poprzez dedykowane do tego celu, a udostępnione przez Zamawiającego narzędzia informatyczne. Zakres tych zobowiązań obejmuje podpisanie stosowanego oświadczenia o realizacji umowy zgodnie z PBI oraz zawarcie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem umowy.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
 10. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
 11. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
 12. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia.
 13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
 14. Wykonawca zapewni niezmienność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 15. W przypadku wskazanym w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
 16. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
 17. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.16. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.



§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części prac podwykonawcy, w tym określonych przez Wykonawcę w ofercie – „nie dotyczy”
2. Zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę:
 - 1) Opracowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) Wyłożenie operatu opisowo – kartograficznego,
 - 3) Uzupełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
3. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagane przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zamierzający zlecić część prac podwykonawcy jest zobowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą. Jeżeli w ciągu 15 Dni Roboczych od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub umowy z podwykonawcą, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub umowę. Wykonawca przedkłada notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni roboczych od jej zawarcia.
6. Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i musi zawierać w szczególności:
 - 1) określenie zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
 - 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności (nie dłużej niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku Wykonawcy),
 - 5) postanowienia dotyczące kar umownych tożsame z Umową.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace przez przedłożenie Zamawiającemu dowodu dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku wystąpienia sporu Wykonawcy z podwykonawcą w zakresie wypłaty wynagrodzenia, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sporu nie bieżą terminy określone w postanowieniach Umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
10. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

§ 7. POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Na mocy art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum dwóch (2) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Dotyczy to w szczególności czynności objętych obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia jakie Zamawiający wskazał w §6 Umowy ust. 2.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
3. Przed przystąpieniem do realizacji usług Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które podlegają warunkom wskazanym w ust. 1 i wykonywać będą na rzecz Zamawiającego czynności, dla których określono wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ust. 1, ust. 2 umowy. Nie wypełnienie terminowe powyższego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umownej i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Zmiana wykazu osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Do każdej faktury VAT lub na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany złożyć wykaz osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę. Do wykazu osób Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię druku ZUS RCA dla każdej osoby wskazanej na liście. W przypadku pisemnego żądania, o którym mowa powyżej, wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wezwania.
6. Nie przedłożenie wykazu osób i / lub dowodów, o których mowa w ust. 5, poza naliczeniem kary umownej, skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę dla osób wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 8. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić mu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, materiały robocze, a także zasoby (w tym w szczególności eksporty bazy danych) wskazane przez OPZ SIWZ, w tym określone w zatwierdzonym Planie Realizacji Zamówienia, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów i zasobów, może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
5. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące



ujawnionej wady utworu lub jakiegokolwiek innego produktu, stanowiącego przedmiot realizacji Umowy.

6. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 9. PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych oraz inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego lub własność Skarbu Państwa, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej praw do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakikolwiek formie stronie trzeciej.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokólnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii zbiorów danych i dokumentów pobranych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym w szczególności dokumentów zawierających dane osobowe znajdujących się na użytych do realizacji umowy nośnikach danych. Czynności te Wykonawca powinien dodatkowo potwierdzić przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia o wykonaniu czynności usunięcia kopii danych i dokumentów, do którego powinien dołączyć szczegółowy protokół stanowiący wykaz zniszczonych kopii baz danych, zbiorów danych i kopii dokumentów. Wszelkie powyższe czynności Wykonawca jest zobowiązany wykonać:
 - 1) Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, załączając jednocześnie protokół zniszczenia do Protokołu Odbioru Końcowego;
 - 2) Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, w tym udzielonej rękojmi;
 - 3) W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego,
 - 4) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 5) W ciągu 14 dni od daty rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu:
 - 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów tj. do wytworzonych dokumentów i dokumentacji, co w szczególności dotyczy Planu Realizacji Zamówienia i jego części składowych takich jak np. Harmonogram prac - jakiej wskazano w OPZ SIWZ.
 - 2) Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do rozporządzania każdym z utworów, o których mowa w ust. 3 i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 prawa autorskiego, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w jakiegokolwiek innej sieci stanowiącej powszechne medium komunikacji i wymiany informacji;



- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego zgodnie z SIWZ.
 6. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
 7. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
 8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
 9. Wykonawca ma prawo wykorzystywać wytworzone produkty i utwory odebrane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, wyłącznie w celu realizacji i w okresie trwania Umowy. W okresie świadczenia usług gwarancji i rękojmi na warunkach określonych przez §10 Zamawiający każdorazowo w zakresie niezbędnym do świadczenia przez Wykonawcę usług z tytułu gwarancji i rękojmi przekazuje Wykonawcy określone prawa (licencje) oraz dane i materiały, w tym w szczególności dane z baz danych PZGiK, celem usunięcia zidentyfikowanej wady.

§ 10. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres od daty Odbioru Końcowego.
2. Dokonanie odbioru wyników prac Wykonawcy, stanowiących część przedmiotu Umowy, przed datą Odbioru Końcowego, zobowiązuje Wykonawcę do realizowania świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych przez ust. 5. Okres świadczeń gwarancyjnych dla produktów odebranych przed datą Odbioru Końcowego nie skraca łącznego terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla całości przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
4. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 15 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie wykonawca ustali z zamawiającym konkretny termin na usunięcie wad – i na tą okoliczność zostanie spisany stosowny protokół.
6. Każdorazowo okres gwarancji wydłuża się o czas jaki upłynął na usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego wady, czego potwierdzeniem będzie podpisany dwustronnie protokół odbioru.

§ 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru przedmiotu Umowy jako całości wyników prac, zgodnie z § 1 ust.1 umowy;
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3 ust. 16 umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności związanych z odbiorem o innych pracowników Zamawiającego lub ekspertów posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
4. Datą umożliwiającą ocenę wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy, jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru całości prac,
5. Ocena wypełnienia zobowiązań Wykonawcy następuje w wyniku sporządzenia i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami.
6. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 umowy.
7. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
8. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, ze wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru (za potwierdzeniem odbioru).
9. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru, potwierzonego stanem faktycznym prac Wykonawcy, Zamawiający przeprowadza procedurę odbioru dla całości przedmiotu Umowy, w ramach prowadzonego Odbioru – w terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
10. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia spełnienia dla niego określonych w Planie Realizacji Zamówienia oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - 1) odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń,
 - 2) wskazuje do przedmiotu zamówienia zastrzeżenia, które nie dyskwalifikują przedmiotu zamówienia ,z punktu widzenia kryteriów określonych w ust. 13,
 - 3) odrzuca przedmiot zamówienia.
11. W przypadku odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu zamówienia przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji.
12. W każdym przypadku uwagi Zamawiającego powinny odnosić się do ustalonych kryteriów akceptacji określonych wstępnie w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, a doprecyzowanych oraz zatwierdzonych przez Strony w Planie Realizacji Zamówienia.
13. Powodem odrzucenia przedmiotu zamówienia może być niespełnienie kryteriów akceptacji m. in. w takim zakresie jak:
 - 1) niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym doprecyzowanych w Planie Realizacji Zamówienia,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) liczność usterek, w tym niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz

- problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, czy też inne usterki techniczne,.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość powtórnego przeprowadzenia procedury odbioru dla przedmiotu zamówienia, do którego zgłoszone zostały wyłącznie zastrzeżenia zgodnie z ust. 10.
 15. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 16. Pozytywny Protokół Odbioru całości wyników prac stanowi podstawę do rozliczenia z Wykonawcą.
 17. Odbiór poszczególnych wyników prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie oraz w SIWZ.
 18. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy.
 19. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
 20. Brak odbioru Planu Realizacji Zamówienia stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych.

§ 12. POUFNOŚĆ, W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakakolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 3) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 4) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 5) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.

8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.
9. Zgodnie z § 5 ust. 8 pkt. 6) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od niniejszej Umowy powoduje dla Wykonawcy obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcia danych osobowych z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy. Czynności te Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z §9 ust. 2. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą Umową trwa do upływu wyżej wskazanego 14 dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w odniesieniu do terminów jakie określono w § 3 ust. 1 w opracowanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego Planie Realizacji Zamówienia, w tym w szczególności w Harmonogramie prac, dla poszczególnych etapów prac,
 - 3) 0,10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy zgodnie z §10 ust. 5 Umowy, czy też z §11 ust. 19 Umowy, na liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad,
 - 4) 500 złotych za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań jakie określa §7 ust. 1 Umowy,
 - 5) 10 000,00 złotych za każdy, ujawniony przypadek niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia podwykonawcy zgodnie z §6 ust. 5 Umowy,
 - 6) 5000,00 złotych za każdy przypadek realizowania Umowy w sposób nienależyty pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizowania Umowy zgodnie z §3 ust. 13 Umowy,
 - 8) 0,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy, powtarzający się przypadek zgłoszenia przedmiotu zamówienia, w którym nie usunięto wad wskazanych przez Zamawiającego na liście zastrzeżeń przekazanej Wykonawcy w protokole weryfikacji wyników prac w przypadku odrzucenia przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, tj. z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz może pokrywać należność naliczonej Wykonawcy kary z zastosowanego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary określone w ust. 2 mogą być naliczane łącznie.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu realizacji Umowy, czego dowodem będą wady jej



wykonania, czy też niedotrzymane terminy wykonawcze, Zamawiający z uwagi na jego zobowiązania jako Beneficjenta Umowy o Dofinansowanie i określony w tej umowie termin wykonania Projektu, na mocy art. 480 ust. 3 ustawy Kodeks cywilny, może zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie zastępcze całości lub część prac będących w zakresie zobowiązań Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1, tj., przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
 - 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane –70 % zabezpieczenia,
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30 % zabezpieczenia.
5. W przypadku wykonawstwa zastępczego realizowanego na podstawie §13 ust. 7 Umowy, Zamawiający przeznaczy na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszając środki te o koszty prowadzenia rachunku.

§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP wskazanych poniżej, jak:
 - 1) zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 – w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy, bez możliwości zmiany wynagrodzenia brutto.
 - 2) zmiany terminu realizacji Etapu lub Umowy tj. przedłużenia terminu zakończenia realizowanych prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - c) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
 - d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §8 ust. 2 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego terminowego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych lub informacji;
 - e) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynniki

- ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
- b) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, przy czym w takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert zaoferował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
2. Poza powyższymi przypadkami określonymi przez ust. 1 Zamawiający nie przewiduje podstawy prawnej do zmiany zakresu zobowiązań Umowy.
 3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i jej nie realizuje przez okres dłuższy niż 10 Dni Roboczych lub zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje ją nienależycie przez okres dłuższy niż 10 dni – a wykonawca mimo wezwania do zmiany sposobu realizacji zamówienia nie zmienia sposobu realizacji umowy, w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy, przez cały okres realizacji umowy.
 - 2) Zwłoki w opracowaniu lub braku odbioru przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia, w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy, przez cały okres realizacji umowy.
 - 3) Wykonawca nie wypełnił zobowiązań określonych przez § 5 ust. 8, w tym w szczególności nie podpisał zobowiązania – oświadczenia dotyczącego zapewnienia realizacji Umowy zgodnie z obowiązującą w organizacji Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacyjnego” (PBI) lub nie zawarł stosownej umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - 4) w wyniku przeprowadzonej procedury odbioru i zgłoszonych Wykonawcy uwag, nadal nie są spełnione wymagania Zamawiającego, a wady są istotne, przez cały okres realizacji umowy;
 - 5) Występują naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z umową, SIWZ, OPZ, w tym z Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, czy też zasadami wiedzy technicznej lub warunkami określonymi w Planie Realizacji Zamówienia, co odnosi się w szczególności do:
 - a) nieusuniętych przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy uniemożliwiających skuteczny odbiór zgodnie z zasadami określonymi przez §11,
 - b) wyników przeglądu jakości w ramach czynności kontroli wyników prac Wykonawcy jakie wskazano na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia np. dla zdefiniowanych punktów kontrolnych,a wykonawca mimo wezwania do zmiany sposobu realizacji zamówienia nie zmienia sposobu realizacji umowy, w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania umowy, przez cały okres realizacji umowy.



- 6) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie, przez cały okres realizacji umowy.
 - 7) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, przez cały okres realizacji umowy.
 - 8) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy, przez cały okres realizacji umowy.
 - 9) Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przez cały okres realizacji umowy.
 - 10) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji umowy.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy, a podstawą do wyceny wyników prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wycenie będą podlegać wyniki prac przedmiotowego zamówienia, które mają walor użytkowy tzn. spełniają wymogi przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§ 17. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w



- stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
 4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (SIWZ);
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy;
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony zgodnie oświadczają i podpisując niniejszą Umowę potwierdzają, iż poza nią i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.
8. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 2 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY