

Nr ZSP2.S.230.402.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U z 2015, poz. 2164) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na: "Przebudowę istniejącego boiska szkolnego przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Krotoszynie wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu". Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją i wykonaniem robót budowlanych.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa

- 1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać następujące potrzeby:
 - a) bieżnia okólna i na 100 m o nawierzchni poliuretanowej
 - b) dwie skocznie w dal wraz z rozbiegiem o nawierzchni poliuretanowej zakończonej piaskownicą
 - c) jedno stanowisko do pchnięcia kulą o nawierzchni poliuretanowej
 - d) płyta główna - boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej, o wymiarach 22m x 44 m
 - e) wyposażenie w sprzęt sportowy oraz piłkochwyty
 - f) wykonanie oświetlenia wspomagającego monitoring
 - g) odwodnienie boiska
 - h) zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem małej architektury (ławki, kosze na śmieci itp.).

2) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości egzemplarzy:

- a) Dokumentacja projektowa w tym: projekt budowlany i wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami – **po 5 egz.**
Projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U z 2013, poz. 1129)
- b) Kosztorys inwestorski – **2 egz.**
Kosztorys inwestorski należy opracować w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)

c) **Przedmiar robót/kosztorys ofertowy– 2 egz.**

Przedmiar robót lub kosztorys ofertowy zawierający zestawienie robót w kolejności ich technologicznego wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U z 2013, poz. 1129)

d) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 2 egz.-** zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonywania robót budowlanych.

opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U z 2013, poz. 1129)

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, z zastrzeżeniem, że **elementy wymienione w pkt. 2.1a - 2.1 h muszą być zawarte w projekcie.**
- 4) **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt musi uzyskać wszelkie materiały (w tym mapy) i uzgodnienia, niezbędne do wykonania dokumentacji oraz do uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o wnoszeniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych.**
- 5) Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu podlegającego projektowaniu.
- 6) Z uwagi na charakter placówki, obiekt sportowy powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 7) Ww. dokumentacja winna posiadać wymagane przepisami szczegółowymi opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, ekspertyzy, w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków i inne czynności niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wnoszeniu sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych.
- 8) Całość opracowania projektowego, o którym mowa powyżej musi zostać sporządzona również w postaci elektronicznej, w formie plików w formacie PDF oraz ATH oraz przekazana Zamawiającemu na nośniku danych.
- 9) Zakres, treść i forma dokumentacji projektowo-kosztorysowej musi w szczególności zapewnić możliwość przeprowadzenia postępowania na wykonanie prac w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10) Wykonawca powinien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 2 lat od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do wykonania w ramach niniejszego zamówienia bezpłatnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, o ile zamawiający zgłosi taką potrzebę.
- 12) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności zgodnie z
 - a) ustawą Prawo budowlane
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz.U z 2013 r. poz. 1129)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
 - d) i innymi przepisami prawa w zakresie obejmującymi przedmiot zamówienia

3. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad dokumentacją oraz nad wykonaniem robót budowlanych w szczególności:

- a) udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji na etapie ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych (w ciągu 2 dni kalendarzowych od przesłania ich przez Zamawiającego)
- b) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową
- c) wprowadzanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej
- d) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót
- e) udział w naradach technicznych
- f) o ile to konieczne udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz konieczny udział odbiorze końcowym robót
- g) inne prace dla których udział projektanta będzie niezbędny do prawidłowego wykonania robót budowlanych

h) udzielania wyjaśnień na każde wezwanie Zamawiającego w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy do czasu wykonania, odbioru robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

4. Wizji lokalnej można dokonać po telefonicznym uzgodnieniu terminu - **Roman Olejnik, Ryszard Kaszkowiak, pod nr tel. 62 725 22 28.**

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opisanie materiałów urządzeń, technologii za pomocą dostatecznie dokładnych parametrów technicznych bez podawania ich znaków towarowych patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, marki lub producenta wskazaniu temu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” lub „o parametrach nie gorszych niż.....”.
- 2) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży oświadczenie o wykonaniu i przekazaniu przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć w oparciu o najnowsze rozwiązania techniczne.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji
- 5) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody Zamawiającego powstałe w wyniku nieprawidłowego bądź nierzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia

6. **Termin wykonania dokumentacji projektowej: 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

7. **Forma wynagrodzenia** - wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulega zmianie, także w przypadku zmiany rozmiaru lub kosztów prac projektowych. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi wyłącznie Wykonawca.

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. **Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)**
2. **Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.**
3. **Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.**
4. **Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**
5. **Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)**

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

KRYTERIUM OCENY OFERT - cena 100 %

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w tym koszty wykonania wskazanej liczby egzemplarzy projektu, uzgodnień, map i innych niezbędnych dokumentów służących prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji ceny ofert złożonych w przedmiotowym zapytaniu.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

Plac Jana Pawła II 5

63-700 Krotoszyn

z dopiskiem:

„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa - Boisko”. Nie otwierać przed 21 kwietnia 2016r. godz. 12.15”

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Plac Jana Pawła II 5, 63-700 Krotoszyn. – sekretariat szkoły.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21 kwietnia 2016r o godzinie 12.00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21 kwietnia 2016 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego – sekretariat szkoły.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Ryszard Kaszkowiak – tel. 62 725 22 28, e-mail: sekretariat@zsp2.krotoszyn.net;

WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

ZAŁĄCZNIKI

1. Mapa pogładowa (pdf)
2. Formularz oferty (doc)
3. Formularz umowy (pdf)

DYREKTOR
Krotoszyn 11.04.2016.
.....mgr Roman Olejnik

Miejsce, data i podpis